STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11

im. T. Kościuszki

z Oddziałami Integracyjnymi

w Katowicach

Spis treści

Podstawa prawna 4
DZIAŁ I Postanowienia ogólne 6
Rozdział 1. Przepisy definiujące 6
Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole 6
DZIAŁ II Cele i zadania Szkoły 14
DZIAŁ III Bezpieczeństwo uczniów 25
Rozdział 1. Postanowienie ogólne 25
Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji 26
Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych 28
Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów 29
Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły 31
Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom 31
Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły 32
DZIAŁ IV Zarządzanie Szkołą 32
Rozdział 1. Organy Szkoły 32
Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły 43
DZIAŁ V Organizacja pracy Szkoły 44
Rozdział 1. Postanowienia ogólne 44
Rozdział 2. Oddziały integracyjne 53
Rozdział 3. Dyżury 54
Rozdział 4. Biblioteka Szkolna 56
Rozdział 5. Świetlica 57
Rozdział 6. Stołówka 59
Rozdział 7. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych 59
DZIAŁ VI Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole 61
Rozdział 1. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej 61
Rozdział 2. Organizacja nauczania, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym 66
Rozdział 3. Nauczanie indywidualne 74
Rozdział 4. Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży 76
DZIAŁ VII Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz Rodzice w Szkole 77

Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły 77
Rozdział 2. Rodzice w Szkole - zasady współpracy 90
DZIAŁ VIII Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki 92
DZIAŁ IX Zasady oceniania wewnątrzszkolnego 99
Rozdział 1. Ustalenia wstępne 99
Rozdział 2. Cele i zasady oceniania 100
Rozdział 3. Ocenianie na poszczególnych etapach edukacyjnych 103
Rozdział 4. Obowiązki nauczyciela w procesie oceniania 107
Rozdział 5. Zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych 110
Rozdział 6. Klasyfikacja uczniów 111
Rozdział 7. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów 115
Rozdział 8. Ocenianie zachowania uczniów 122
Rozdział 9. Egzamin klasyfikacyjny 133
Rozdział 10. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych 135
Rozdział 11. Promowanie uczniów 138
Rozdział 12. Egzamin poprawkowy 139
DZIAŁ X Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty 140
Dział XI Rekrutacja do Szkoły 141
DZIAŁ XII Postanowienia końcowe 142

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 378).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2020 poz. 983).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2022 poz. 1636 ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).
12. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526).
13. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2002 nr 100 poz. 908).

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2022 poz. 1610).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2017 poz. 671).
16. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022 poz. 1700).

DZIAŁ I Postanowienia ogólne

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 im. T. Kościuszki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach.
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 11 im. T. Kościuszki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach.
4. Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
5. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców i opiekunów prawnych.
6. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
7. Organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Katowice.
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.
9. Poradni psychologiczno-pedagogicznej - należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 11 im. Tadeusza Kościuszki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy „Szkoła Podstawowa nr 11 im. Tadeusza Kościuszki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach”.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Nasypowej 16 w Katowicach.
3. Szkole nadano imię Tadeusza Kościuszki w 1928 roku.

4. Szkoła jest szkołą publiczną, o ośmioletnim cyklu kształcenia.
   1) W szkole prowadzone są oddziały ogólnodostępne, oddziały integracyjne, oddziały sportowe o profilu pływackim oraz dopuszcza się tworzenie oddziałów przygotowawczych dla uczniów przybywających z zagranicy.
   2) Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 4. pkt 1 organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną i aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Wzory świadectw i druków szkolnych oraz zasady ich wydawania, sposób dokonywania ich sprostowań, wydawania duplikatów i zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 3.

1. Organem prowadzącym jest Miasto Katowice z siedzibą Urząd Miasta Katowice, ul. Młyńska 4.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. Szkoła posiada własny sztandar nadany dnia 26 maja 1976 r. oraz hymn Szkoły, który powstał w 1973 r.
2. Na awersie sztandaru Szkoły znajduje się biały orzeł na biało-czerwonym tle.
3. Na rewersie sztandaru Szkoły znajduje się nazwa Szkoły - Szkoła Podstawowa nr 11 w Katowicach im. Tadeusza Kościuszki oraz cytat „Obywatel, który chce być dobrym Polakiem, powinien wszystko poświęcić dla Ojczyzny” wyhaftowany złotą nicią na niebieskim tle.
4. Szkoła posiada własne logo nawiązujące do herbu Roch III, którego posiadaczem był Tadeusz Kościuszko, patron Szkoły: w białym polu czerwona lilia na trzech czerwonych gradusach (pasy ścięte po bokach nazywane też stopniami).

5. Szkoła posiada ceremoniał, który jest zbiorem zasad i przepisów określających zespołowe i indywidualne zachowanie osób uczestniczących w uroczystościach szkolnych.
   1) Do najważniejszych symboli szkolnych należą:
      a) Godło Szkoły (logo),
      b) Sztandar Szkoły,
      c) Hymn Szkoły.
   2) Sztandar jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski, Narodu, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest Szkoła i jej najbliższe środowisko.
   3) Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji wymagają postaw wyrażających jego poszanowanie.
   4) Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej zaszczytna i honorowa funkcja uczniowska w Szkole, dlatego w jego składzie winni się znajdować uczniowie godni takiego zaszczytu, o nienagannej postawie.
      a) Skład osobowy pocztu sztandarowego: chorąży - uczeń klasy VI-VIII, asysta - dwie uczennice klasy VI-VIII.
      b) Kandydatury składu są przedstawione przez samorządy klas VI - VIII i wychowawców klas oraz zatwierdzane przez opiekunów Samorządu. Kadencja pocztu trwa jeden rok - począwszy od uroczystego ślubowania w dniu zakończenia roku szkolnego.
      c) Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. w takim przypadku należy dokonać naboru uzupełniającego.
   5) Insygnia pocztu sztandarowego:
      a) biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane na lewym boku, kolorem białym do góry,
      b) białe rękawiczki.
   6) Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie; chłopiec - ciemne spodnie, biała koszula, dziewczynki - ciemne spódnice, białe bluzki.
   7) Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie Wicedyrektora. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun Samorządu Szkolnego.
   8) Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał Szkoły na jej terenie zaliczamy:

a) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;

b) Uroczystości nawiązujące do rocznic wydarzeń historycznych np.: 11 listopada, 3 maja;

c) Ślubowanie uczniów klas I;

Tekst ślubowania uczniów klas pierwszych:

Ślubuję uroczyście!

Będę starał się być

Dobrym i uczciwym człowiekiem.

Będę strzegł honoru

I dobrego imienia Szkoły.

Będę szanował swoich

Nauczycieli i Rodziców

Będę się sumiennie uczył

i kochał swoją Ojczyznę.

d) Święto Patrona Szkoły;

e) Pożegnanie absolwentów.

6. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem Szkoły.

1) Sztandar Szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych.

2) W dniu uroczystości sztandar jest przewieziony na miejsce zbiórek pocztów sztandarowych. Przy pełnej obsadzie asysty chorąży dokonuje rozwinięcia sztandaru. Celebracja sztandaru jest zgodna z ustaloną regułą zachowania pocztów sztandarowych w czasie danej uroczystości.

3) Po uroczystości sztandar jest przewieziony do Szkoły.

4) Pozycja sztandaru:

a) Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

b) W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół trzymając sztandar pochylony

do przodu pod kątem 45% i staje po lewej lub prawej stronie, bokiem do ołtarza i zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność" lub „Spocznij".

c) Pochylenie sztandaru pod kątem 45%, w pozycji „Baczność" następuje w czasie: podniesienia Hostii, opuszczania trumny do grobu, ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci, na każde polecenie księdza lub innej przemawiającej osoby.

7. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie odświętnym strojem następujących uroczystości:

1) Rozpoczęcie Roku Szkolnego,

2) Święto Patrona Szkoły,

3) Rocznica Odzyskania Niepodległości (11 XI),

4) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,

5) Wigilia klasowa,

6) Pożegnanie Absolwentów Szkoły,

7) Zakończenie Roku Szkolnego.

8. Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości państwowych (m.in. 1 września, 11 Listopada, 3 Maja):

1) wejście pocztu sztandarowego Szkoły na salę, gdzie zgromadzona jest młodzież następuje na początku uroczystości,

2) wejście pocztu sztandarowego powinno być zapowiedziane przez prowadzącego,

3) osoba prowadząca uroczystość podaje komendę „Baczność", wówczas młodzież przyjmuje postawę zasadniczą,

4) osoba prowadząca uroczystość podaje komendę „Poczet sztandarowy wprowadzić!" - uczniowie bez nakryć głowy zachowują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości, jeden za drugim, przy czym chorąży idzie w środku, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu,

5) poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, bokiem do zgromadzonych, sztandar zostaje ustawiony w pozycji pionowej,

6) po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: „Do hymnu państwowego" - sztandar pochylany jest pod kątem 45° i odśpiewany zostaje hymn państwowy, zgodnie z istniejącym prawem jest to „Mazurek Dąbrowskiego",

7) po odśpiewaniu hymnu państwowego następuje część oficjalna uroczystości (np. powitanie gości, przekazanie głosu Dyrektorowi Szkoły lub innym zaproszonym gościom, pasowanie na ucznia, wręczanie odznak lub nagród, prezentacja sylwetki patrona Szkoły, ślubowanie absolwentów),

8) po zakończeniu części oficjalnej prowadzący podaje komendę: „Do hymnu Szkoły" - sztandar pochylany jest pod kątem 45° i odśpiewany zostaje hymn Szkoły,

9) po odśpiewaniu hymnu Szkoły prowadzący podaje komendę: "Poczet sztandarowy wyprowadzić!", zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali. Po wyprowadzeniu pocztu sztandarowego może nastąpić część artystyczna uroczystości.

9. Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości szkolnych

1) wejście Dyrektora Szkoły na salę na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego, wówczas młodzież przyjmuje postawę zasadniczą,

2) osoba prowadząca uroczystość podaje komendy: „Baczność!"; „Poczet sztandarowy wprowadzić!" - uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości jeden za drugim, przy czym chorąży idzie w środku, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu.

3) poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, bokiem do zgromadzonych, sztandar zostaje ustawiony w pozycji pionowej.

4) po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: „Do hymnu państwowego" - sztandar zostaje pochylony pod kątem 45°, odśpiewany zostaje hymn państwowy zgodnie z istniejącym prawem jest to „Mazurek Dąbrowskiego".

5) po odśpiewaniu hymnu państwowego następuje przekazanie głosu Dyrektorowi Szkoły,

6) po zabraniu głosu przez Dyrektora Szkoły prowadzący podaje komendę: „Do hymnu Szkoły" - sztandar zostaje pochylony pod kątem 45°, odśpiewany zostaje hymn Szkoły,

7) po zakończeniu części oficjalnej prowadzący podaje komendę: „Poczet sztandarowy wyprowadzić!", zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali. Po wyprowadzeniu pocztu sztandarowego może nastąpić część artystyczna uroczystości.

10. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego pożegnania klas VIII w bezpośredniej obecności Dyrektora Szkoły.

1) osoba prowadząca uroczystość podaje komendy: „Baczność!”, “Poczet sztandarowy wprowadzić! - poczet sztandarowy wchodzi ze sztandarem, a za nim nowy skład pocztu, nowy skład zajmuje miejsca za aktualnym,

2) po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: „Do hymnu państwowego”

3) po odśpiewaniu hymnu państwowego następuje część oficjalna uroczystości (np. powitanie gości, przekazanie głosu Dyrektorowi Szkoły).

4) osoba prowadząca uroczystość podaje komendy: „Całość powstań!” “Poczet sztandarowy wystąp!” - najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu, stają naprzeciw siebie,

5) jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

„Przekazujemy Wam sztandar - symbol naszej Szkoły.

Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą Szkołę”.

6) chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

„Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej nr 11 imienia Tadeusza Kościuszki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach”.

7) dotychczasowa asysta przekazuje sztandar, chorąży salutuje sztandarem i przekazuje go, asysta przekazuje szarfy,

8) po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego staje za nowo zaprzysiężonym,

9) osoba prowadząca uroczystość podaje komendy: „Baczność!”, „Do hymnu Szkoły!”

10) po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę: „Poczet sztandarowy wyprowadzić!”.

11. Hymn Szkoły - powstał w 1973 roku, muzykę skomponował nauczyciel muzyki - Stanisław Szlegier, a słowa napisała uczennica klasy VIII - M. Sulowska.

I. Minęła ciężka niewola i trudna Polski dola.

Tu nie było polskiej szkoły, wokół krzewy, doły.

Brynowianie pracowali, szkołę dzieciom zbudowali,

W niej się uczyli się Polacy, nie szczędzili trudu pracy.

II. Już szkoła nasza wyrosła, do wielkiej sławy doszła.

Piękne imię otrzymała, czci je Polska cała,

Bohatera spod Racławic, który nam ojczyznę sławi,

Kościuszko został patronem, więc zanućmy jednym tonem:

III. Lecz klęska przyszła jesienią, gdy liście się czerwienią

Nasza polska szkoła mała, lecz się nie poddała

I strzegła polskiej oświaty, za co złóżmy jej te kwiaty,

Radość niech będzie wokoło i zanućmy pieśń wesoło:

Refren:

Ach ta szkoła nasza szkoła

Co do pracy wciąż nas woła

Ona rosła nam przez lata

W niej się uczył dziad i tata

Imię swoje rozsławiła

Bo o Polskę tu walczyła.

12. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczpospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych - polskiej flagi i godła. w pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego oraz szkolnego należy okazać szacunek i podczas ich wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.
13. W czasie uroczystości obowiązuje uczniów strój galowy: biała koszula/bluzka, spodnie lub spódniczka w jednolitym ciemnym kolorze, długość spódnicy nie krótsza niż do kolan.
14. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i poszanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

DZIAŁ II Cele i zadania Szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
   2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się,
   3) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich,
   4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,
   5) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
   6) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.
2. Celem nadrzędnym Szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych, w oparciu o wartości oparte na dobru; przygotowanie do życia w nowoczesnym społeczeństwie przy jednoczesnym uświadamianiu, jak wielką wartość stanowi tradycja, którą winno się szanować i współtworzyć.
3. Celem działalności Szkoły jest współpraca z rodzicami uczniów i ich zaangażowanie do współdziałania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, a także uwzględnianie woli rodziców w procesach wychowawczych.
4. Celem działalności Szkoły jest również stworzenie w Szkole warunków przyjaznych uczniom i zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie patriotyczne.
5. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potencjał i potrzeby rozwojowe, edukacyjne, a także możliwości psychofizyczne oraz czynniki środowiskowe mające wpływ na funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym.
6. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz inne zasady i wartości wynikające z treści programowych dotyczących wychowania i profilaktyki.

7. Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do kształcenia, wychowania, opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz ochronę i promocję zdrowia.
8. Zadaniem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, wychowania i rozwijania praktycznych umiejętności. Zadania te stanowią wzajemnie uzupełniające się równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
9. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
10. Kształcenie ogólne w Szkole podstawowej ma na celu:
    1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
    2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej, językowej i religijnej,
    3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
    4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
    5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
    6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
    7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
    8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
    9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

11. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:

1) wprowadzanie w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,

2) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,

4) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,

5) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.),

6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

7) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

8) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;

9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

12. W Szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności, wykorzystując zdobywaną wiedzę, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,

2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z poszanowaniem obowiązujących norm,

4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

6) wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

7) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych - zastosowanie wybranych technik mediacyjnych.

13. Szkoła w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

1) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),

2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

3) mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,

4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnie godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągania wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych,

7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

14. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci i młodzieży.

15. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

16. Szkoła realizuje cele edukacyjne, zadania Szkoły i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

17. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,

2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,

3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,

4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści wymagań podstawy programowej i programów nauczania dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości rozwoju ucznia.

18. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

19. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.

20. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:

1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,

2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,

3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),

4) sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne,

5) organizuje imprezy, spotkania promujące zdrowy styl życia i aktywność fizyczną,

6) wdraża i wspiera działalność wolontariatu,

7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,

8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowane działania na rzecz Szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny i punktualności,

9) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,

10) realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów,

11) wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów,

12) rozbudza potrzeby uczestniczenia w kulturze i czerpania z niej w celach rozwoju duchowego,

13) diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne,

14) ewaluuje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej.

21. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy we współpracy w zależności od potrzeb, z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz udzielania pomocy rodzinie.

22. Szkoła zapewnia, w miarę posiadanych środków, wsparcie materialne uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych lub niezaradności życiowej. Pomoc materialna, udzielana na wniosek rodziców lub wychowawcy, we współpracy z Radą Rodziców, może mieć formę:

1) zapomogi losowej,

2) zakupu przyborów szkolnych, odzieży,

3) dofinansowania do wycieczki,

4) dofinansowania posiłków,

5) innych niezbędnych form nieprzewidzianych statutem.

23. Uczniowie są objęci systemem zapomóg przy współudziale instytucji pozaszkolnych. Pomoc udzielana uczniom obejmuje następujące formy:

1) pomoc o charakterze motywacyjnym,

2) pomoc materialna o charakterze socjalnym,

3) wyrównywanie szans edukacyjnych.

24. Uczniowi wychowującemu się w rodzinie, której przyznano zasiłek celowy w związku ze stratami poniesionymi w wyniku żywiołu przysługuje jednorazowa pomoc w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne oraz wyjazdu terapeutyczno -

edukacyjnego poza teren objęty skutkami żywiołu. Szczegółowe warunki udzielania w/w form pomocy określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Zadaniem Szkoły jest podjęcie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Działania te dotyczą w szczególności następujących celów:
   1) dążenia do wzrostu efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
   2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki przyjaznych każdemu dziecku zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami,
   3) tworzenia optymalnych warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
   4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym opartej na zasadach partnerstwa, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz w celu wzajemnego rozwoju,
   5) zarządzania Szkołą w celu jej rozwoju, dążeniu do rozwoju Szkoły jako organizacji uczącej się, zgodnie z zasadami demokracji oraz w duchu poszanowania praw wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
5. Celami i zadaniami Szkoły są:
   1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania,
   2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
   3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego,
   4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia,

6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia,

7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,

8) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,

9) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

§ 7.

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym,

2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli,

3) systematyczne diagnozowanie zachowań i postępów uczniów,

4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw,

5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów,

6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce,

7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu,

8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia,

9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka,

10) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowane działania na rzecz Szkoły i środowiska,

11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem,

12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej,

13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności,

14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności,

15) rozwijanie samorządności i działalności w ramach wolontariatu,

16) naukę praworządności i demokracji,

17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia,

19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli,

20) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji,

21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez,

22) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych, zainteresowań i potencjału uczniów,

25) organizowanie zajęć nauki religii i etyki,

26) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych,

27) w miarę zapotrzebowania i możliwości organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii, wyjazdowego wypoczynku letniego i zimowego, oraz innych zajęć otwartych na terenie Szkoły.

2. Szkoła wdraża program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i pomoc medyczną.

4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, trudności z procesem uczenia się, trudności w funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, trudności adaptacyjne lub inne potrzeby wynikające z rozpoznania i diagnozy przeprowadzonych w ramach obowiązujących przepisów prawa, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej

m.in. poprzez organizowanie zajęć rozwijających, zajęć rewalidacyjnych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.

6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły a w przypadku zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej m.in. na podstawie rozpoznania dokonanego przez zespoły nauczycieli uczące w jednym oddziale wspieranych przez specjalistów w tym również specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości opinie rodziców, uczniów i nauczycieli.

§ 8.

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tą pomoc.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów (zatrudnionych w miarę możliwości zgodnie z potrzebami i zaleceniami), a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

7) porad i konsultacji,

8) warsztatów.

§ 9.

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
   1) niepełnosprawnych: słabosłyszących słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
   2) niedostosowanych społecznie,
   3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w Szkole organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
5. Szkoła zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
   3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy,
   4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
   5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.

§ 10.

1. Szkoła zapewnia uczniowi realizującemu indywidualny program nauki kształcenie się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym w Szkole.
6. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Szkole lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
7. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

DZIAŁ III Bezpieczeństwo uczniów

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 11.

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko w wieku szkolnym.

2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły, w czasie jego planowych zajęć (regulowanych „planem lekcji"), zajęć dodatkowych, ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren Szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek klasowych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. Szkoła współpracuje także z rodzicami prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji

§ 12.

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych.
3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. w trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora i rodziców o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego uprawnionego pracownika Szkoły. Innym uprawnionym pracownikiem Szkoły, który może przejąć w wyjątkowych sytuacjach tymczasową opiekę nad zespołem uczniów lub uczniem może być inny nauczyciel lub pracownik administracji i obsługi.
5. W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn uczniowie zostają o tym powiadomieni dzień wcześniej, a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym wyjściu do Szkoły zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym.
6. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
7. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi, który po konsultacji z pielęgniarką, zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze Szkoły przez rodzica lub inną upoważnioną osobę.

8. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się zespołem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia pielęgniarki.
9. W przypadkach opisanych w punkcie 8 Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany Szkole przez rodziców jako numer kontaktowy. w razie braku odbioru połączenia przez rodzica pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.
10. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.
11. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie budynku Szkoły lub jeśli pogoda na to pozwala, na boiskach szkolnych.
12. W okresie, w którym uczniowie mogą przebywać podczas przerw na boiskach szkolnych, ich teren jest codziennie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych sprawdzany pod kątem zachowania wymogów bezpieczeństwa.
13. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
14. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać terenu Szkoły.
15. Uczniowie nie przynoszą do Szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).
16. Nauczyciele opiekujący się pracowniami chemii, biologii, techniki, fizyki i innych, w których mogą się znaleźć urządzenia i substancje niebezpieczne, odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z pracowni.
17. W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.
18. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami Szkoły, w tym rodziców uczniów.
19. Korytarze szkolne, boiska i wejście do szkoły objęte są systemem monitoringu.

Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych

§ 13.

1. Wycieczki szkolne zatwierdza Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.
2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony przez organizatorów kierownik, a w miarę potrzeby także i opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.
3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.
4. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.
5. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren Szkoły w obrębie miasta - siedziby Szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów; przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji - jedna osoba nad grupą do 15 uczniów. Podczas wycieczek i wyjść klas integracyjnych opiekę nad uczniami powinno sprawować dwóch nauczycieli.
6. Dokumentację wstępną wycieczki jej organizator składa dyrektorowi na 2 tygodnie przed planowaną wycieczką.
7. Na wycieczkach wyjazdowych opiekę nad grupą do 15 uczniów powinna sprawować jedna osoba. Jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej jeden opiekun sprawuje opiekę nad 10 uczniami, a kierownik winien mieć odpowiednie kwalifikacje.
8. Ilość nauczycieli/opiekunów podczas wycieczki szkolnej może być inna niż wymieniona w punktach 5 i 7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę wycieczki.
9. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u Dyrektora Szkoły najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
10. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.
11. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych (miejscowych i zamiejscowych), a także zagranicznych, regulują odrębne przepisy.

12. Rozliczenia finansowego wycieczki dokonuje kierownik wycieczki i przekazuje wychowawcom klas w terminie 14 dni od zakończenia wycieczki. Wychowawcy przechowują rozliczenie w teczce wychowawcy do zakończenia roku szkolnego.

Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów

§ 14.

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres nauki w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.
3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.
4. Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (konflikty, przemoc, cyberprzemoc, stosowanie używek lub substancji psychoaktywnych, problemy psychiczne, w tym depresja itp.), jest pedagog szkolny.
5. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik Szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pielęgniarki, pedagoga lub Dyrektora.
6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników Szkoły, w szczególności przez szkolnego psychologa.
7. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia ucznia czuwać nad eliminacją tego zagrożenia. w takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej, złożonej z wychowawcy, psychologa i innych osób wspomagających, ustalając plan działań wspomagających.
8. Do zadań pedagoga należy spisanie protokołu zdarzenia, powiadomienie o zajściu rodziców ucznia oraz gdy jest to konieczne - instytucji zewnętrznych (Policji, Straży Miejskiej itp.).
9. Po zaistniałym zdarzeniu pedagog szkolny, przy udziale szkolnego psychologa i innych osób opracowuje program naprawczy, którego celem jest wyjaśnienie przyczyn zdarzenia oraz zapobieganie podobnym niebezpiecznym sytuacjom w przyszłości.

10. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.
11. Wszelkie podejrzane zachowania uczniów (np. wskazujące na zażycie środków odurzających bądź psychoaktywnych, budzące obawy o kondycję psychiczną ucznia, związane z wnoszeniem przez ucznia na teren Szkoły niebezpiecznych substancji itp.) winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia rodziców ucznia oraz właściwych instytucji.
12. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami, służenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.
13. Pedagog wraz z psychologiem i wychowawcą klasy, w której zaistniały ww. problemy, wdrażają programy informacyjne i profilaktyczne mające na celu eliminowanie podobnych zagrożeń. Są nimi objęci zarówno uczniowie, jak i rodzice uczniów.
14. Program wychowawczo - profilaktyczny na każdy bieżący rok szkolny opracowywany jest z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i wychowawców.
15. Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, subkultury, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).
16. Nauczyciele zapobiegają takim wzajemnym zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.
17. Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem a rodzicem.
18. Nauczyciele podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.
19. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły

§ 15.

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w Szkole obowiązują następujące zasady:

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i ze szkoły, z uwzględnieniem przepisów prawa dotyczących samodzielnego poruszania się dziecka po drogach publicznych.
2. Rodzice ucznia, który nie wraca ze szkoły samodzielnie, odbierają dziecko osobiście albo upoważniają do jego odbioru inną osobę (członka rodziny, opiekuna - maksymalnie 3 osoby).
3. Osoba upoważniona przez rodzica musi legitymować się dowodem tożsamości (legitymacja szkolna - ukończone 10 lat, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem).
4. Rodzic ucznia, który ukończył 7 lat, może złożyć pisemne oświadczenie, w którym wyraża zgodę na samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu.
5. Na pierwszym wrześniowym zebraniu rodzic wypełnia stosowną deklarację dotyczącą odbioru dziecka potwierdzoną własnoręcznym podpisem (do wglądu w teczce wychowawcy przez cały rok szkolny), a także podaje numer telefonu kontaktowego.
6. Szczegółowe zasady odbierania uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej określają regulamin świetlicy oraz postanowienia Statutu dotyczące organizacji świetlicy.

Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 16.

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.

3. W Szkole jest wdrożony system szybkiego reagowania w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a procedura postępowania znana jest wszystkim pracownikom szkoły.
4. W przypadku zagrożenia epidemicznego Szkoła wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
5. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauka oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w szkole.
6. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.

Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły

§ 17.

1. W razie wyrządzenia przez ucznia szkody w mieniu Szkoły rodzice ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody.
2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu Szkoły przez kilku uczniów odpowiedzialność rodziców tych uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych uczniów do powstania szkody, rodzice odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez uczniów w częściach równych.
3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu Szkoły ustala Dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami.

DZIAŁ IV Zarządzanie Szkołą

Rozdział 1. Organy Szkoły

§ 18.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 19.

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
   1) kieruje jej bieżącą działalnością,
   2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
   3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
   4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
   1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta;
   2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
      a) kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
      b) przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
      c) przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
      d) monitoruje działalność Szkoły we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
      e) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
      f) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
      g) wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,
      h) inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,

i) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,

j) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,

k) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami,

l) sprawuje nadzór nad procedurą awansu zawodowego nauczycieli, w tym prawidłowe prowadzenie dokumentacji.

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom,

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,

6) organizuje szczegółową pracę Szkoły na podstawie przepisów szczegółowych,

7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę,

8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,

12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

13) dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

14) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych,

15) w porozumieniu i za zgodą Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego może wprowadzić jednolity strój uczniowski,

16) współpracuje z organami statutowymi Szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji,

17) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,

18) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę Szkoły,

19) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów,

20) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów,

21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,

3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,

4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,

5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,

6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,

7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,

8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,

10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,

11) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych.

7. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,

2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,

4) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty,

5) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.

8. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,

2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

3) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą na pisemny wniosek rodziców,

4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu,

5) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej Szkoły,

6) organizuje nauczanie indywidualne,

7) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,

8) czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminu po klasie ósmej, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

9) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

10) czuwa nad właściwym przebiegiem nauczania w czasie okresowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, organizując nauczanie (z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) w oparciu o obowiązujące Rozporządzenia MEN.

9. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły w szczególności:

1) organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

2) organizuje i nadzoruje sekretariat Szkoły,

3) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,

4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

10. Dyrektor ma prawo:

1) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Szkoły,

2) powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu,

3) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela Szkoły lub eksperta spoza Szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu,

4) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wnosić do nich poprawki,

5) na czas swojej nieobecności wyznaczyć Wicedyrektora jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły,

6) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne),

7) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Szkoły,

8) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela,

9) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem,

10) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem,

11) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela,

12) wybrać firmy współpracujące ze Szkołą w tym placówki doskonalenia nauczycieli,

13) odwołać zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się Szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów,

14) zawiesić, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00,

15) zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów; O zawieszeniu zajęć Dyrektor zawiadamia organ nadzorujący,

16) Dyrektor Szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8. Zebrania Rady są protokołowane.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

10. Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2) projekt planu finansowego Szkoły,

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli.

14. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Głosowanie odbywa się podczas zebrań Rady Pedagogicznej.

16. Wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje Dyrektor Szkoły.
17. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
18. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
19. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
20. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.

§ 21.

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
3. Regulamin Rady Rodziców który jest odrębnym dokumentem nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
5. W skład Rady Rodziców wchodzą - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
6. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Do zadań Rady Rodziców należy:
   1) współpraca z organami Szkoły w sprawach organizacji kształcenia i wychowania,
   2) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły, w tym uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz opiniowanie:

a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły,

b) zestawu podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

c) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

d) projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla Szkoły na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów,

4) współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży,

5) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 22.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

1) W szkole funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu.

2) Szkolne Koło Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3) Członkiem Koła może być każdy uczeń klasy VII i VIII. w inicjatywach organizowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu brać udział mogą wszyscy uczniowie.

4) Cele działania Szkolnego Koła Wolontariatu:

a) zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu,

b) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym,

c) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach,

d) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły, w środowisku rodzinnym oraz lokalnym,

e) tworzenie przestrzeni dla służby wolontariatu poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji,

f) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariatu w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje,

g) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,

h) promowanie idei wolontariatu,

i) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

7. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia, którego zadaniem jest między innymi:

1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,

2) zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców i nauczycieli,

3) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów.

Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły

§ 23.

1. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem oraz własnym regulaminem.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.
3. Organy Szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym.
4. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga w sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami Szkoły wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły kierując się dobrem Szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 24.

1. W Szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Szkoły:

1) Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie Szkoły,

2) Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora Szkoły zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium,

3) W ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne,

4) Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora Szkoły ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu,

5) Dyrektor Szkoły jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane,

6) Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu,

7) W razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem Szkoły i społeczności uczniowskiej,

8) Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna,

9) Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja Organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

DZIAŁ V Organizacja pracy Szkoły

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 25.

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również semestrami. Drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego, bez względu na terminy ferii zimowych.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w klasach IV-VIII na jedną zmianę, w klasach młodszych dopuszczalna jest zmianowość.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.

§ 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie tej Szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej

dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

4. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Oddziały w Szkole są tworzone przed rozpoczęciem nauki z uwzględnieniem następujących zasad:
   1) każdy zespół składa się z możliwie równej liczby dziewcząt i chłopców,
   2) podziału na określone oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem szkolnym, nauczycielem - wychowawcą, rodzicami,
   3) podziału dokonuje się pod koniec roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki w Szkole,
   4) rodzice dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji, gdy liczba uczniów w danej klasie nie jest przekroczona.
7. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
8. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
   2) biblioteki wraz z centrum ICM i czytelnią,
   3) świetlicy,
   4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
   5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
   6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych, szatni, szafek szkolnych,
   7) sali do zajęć korekcyjnych SI i rehabilitacji,
   8) salek rewalidacji,
   9) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym: pracowni i klaspracowni,
   10) sali teatralnej,

11) studia filmowego.

9. Szkoła w pomieszczeniach wymienionych powyżej przeprowadza zajęcia dydaktyczne i zajęcia pozalekcyjne. Pracownie i znajdujący się w nich sprzęt są wykorzystywane w celach dydaktycznych a nauczyciele, opiekunowie pracowni opracowują regulamin zawierający zasady korzystania, prawa i obowiązki użytkownika. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu oraz instrukcji bhp, które są umieszczone w widocznym miejscu.
10. W Szkole znajdują się pomieszczenia służące do działalności pozalekcyjnej o charakterze wychowawczym:
    1) Izba Tradycji - o jej funkcjonowaniu decyduje Dyrektor i Rada Pedagogiczna,
    2) Harcówka i pomieszczenia przynależne: Pieniny, Kustoszówka, Teatrzyk, których majątkiem i zbiorami zarządza IV Szczep ZHP w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 27.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor umożliwi wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i/lub klasach IV-VIII.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
    1) w wyniku zastrzeżeń, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły,
    2) na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy,
    3) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
4. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
5. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy muszą być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 28.

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Zajęcia rozwijające, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
6. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 29.

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrażaniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą Szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

7. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
8. Eksperyment pedagogiczny musi spełniać wymagania z art. 45 Ustawy.

§ 30.

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
   1) zajęć sportowych i rekreacyjnych,
   2) gier i zabaw ruchowych,
   3) zajęć korekcyjno-wyrównawczych,
   4) aktywnych form turystyki,
   5) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych,
   6) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych,
   7) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w ust.1 - do wyboru przez uczniów.
4. Propozycje, o których mowa w ust.1 powinny uwzględniać:
   1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej,
   2) uwarunkowania lokalne,
   3) miejsce zamieszkania uczniów,
   4) tradycje sportowe Szkoły i środowiska,
   5) możliwości kadrowe.

5. Dopuszcza się możliwość łączenia czwartych godzin zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formach określonych w ust.1 pkt 1-5 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

§ 31.

1. W Szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki.
2. Religia i etyka jako szkolne zajęcia edukacyjne nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Obowiązuje zasada wyrażania życzenia w formie oświadczenia pisemnego.
3. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
4. Życzenie wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast, również w formie pisemnej, zostać zmienione.
5. Szkoła nie ma prawa domagać się oświadczeń informujących o nieuczestniczeniu ucznia w zajęciach z religii i/lub etyki, natomiast w przypadku rezygnacji z udziału w tych zajęciach konieczne jest poinformowanie Szkoły o zmianie decyzji.
6. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
7. Jeśli w danej Szkole część uczniów wyrazi życzenie uczestniczenia w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, Szkoła jest zobowiązana umożliwić im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji, o których mowa w ust. 1, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
9. Szkoła organizuje zajęcia z religii (określonego wyznania) i etyki w klasach (oddziałach) lub grupach międzyklasowych (międzyoddziałowych), gdy otrzyma co najmniej siedem zgłoszeń dotyczących danego przedmiotu. Zgodnie z przywołanymi przepisami Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii lub etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału.
10. Jeśli w Szkole zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów danego oddziału lub danej klasy, Dyrektor Szkoły organizuje odpowiednio naukę religii i/lub etyki dla uczniów tego oddziału lub tej klasy w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.

11. Umożliwia się również organizowanie lekcji religii w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej obejmującej uczniów oddziałów lub klas, w których na lekcję religii zgłosiło się siedmiu lub więcej uczniów.

12. Grupa międzyklasowa może obejmować uczniów klas I-III albo IV-VI, albo VII i VIII.

13. Liczba uczniów w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej, nie może przekraczać 28, a w przypadku grupy międzyoddziałowej lub międzyklasowej obejmującej uczniów klas I-III - 25.

14. Liczba uczniów w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej, obejmujących uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie może przekraczać maksymalnej liczby uczniów, w tym maksymalnej liczby uczniów niepełnosprawnych, w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej.

§ 32.

1. W klasach IV-VIII szkoły realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna", zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową kształcenia ogólnego.

2. Zajęcia realizowane są w wymiarze 1 godziny tygodniowo w klasach IV-VIII szkoły podstawowej. w klasie VIII zajęcia edukacji zdrowotnej realizowane są nie dłużej niż do końca stycznia danego roku szkolnego.

3. W szkole organizuje się nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne" na zasadach i w wymiarze określonych w odrębnych przepisach.

   1) przed rozpoczęciem realizacji zajęć „edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne" w każdym roku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą przeprowadza spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów,

   2) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne", jeżeli jego rodzice złożą Dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach,

   3) jeżeli zajęcia, o których mowa w ust.3, odbywają się

      a) na pierwszej godzinie lekcyjnej, uczeń przychodzi do szkoły na kolejne zajęcia wynikające z jego planu lekcji,

      b) na ostatniej godzinie lekcyjnej, uczeń kończy zajęcia szkolne po zakończeniu poprzedzającej je lekcji,

      c) pomiędzy innymi zajęciami obowiązkowymi ucznia, uczeń na czas ich trwania przebywa w świetlicy szkolnej, gdzie ma zapewnioną opiekę.

4. Szczegółową organizację zajęć, o których mowa w niniejszym paragrafie, określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 33.

1. Szkoła prowadzi szereg działań w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
   1) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
   2) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
   3) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
   4) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno - zawodowej.
3. Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców, pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno - pedagogicznych, urzędów pracy, placówek realizujących zadania przystosowania uczniów do podjęcia pracy.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów pracy, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
5. Ważnym działaniem realizowanym w Szkole w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest
   1) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji dotyczących:
      a) rynku pracy,
      b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
      c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,

d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym zawodowym,

e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla niedostosowanych społecznie;

2) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

6. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,

2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych - zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.,

3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,

4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,

5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,

6) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,

7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,

8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

7. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły. Liczba godzin obowiązkowych zajęć wynika z przepisów prawa. Zajęcia te odbywają się na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez Dyrektora Szkoły.

8. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez Szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy Szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.

9. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu dydaktyczno - wychowawczego (w tym działań profilaktycznych) Szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.

§ 34.

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 35.

Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

1. odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
2. edukację medialną,
3. krytyczną analizę informacji,
4. bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

Rozdział 2. Oddziały integracyjne

§ 36.

1. W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to Szkoła prowadzi w formie nauki w oddziałach integracyjnych i ogólnodostępnych.
2. Przez oddział integracyjny rozumie się oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, uczniom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 37.

1. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w Szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust.1 (nie większa jednak niż o 2), jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
3. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów z niepełnosprawnościami zgodnie z ust.2, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą tych uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor Szkoły za zgodą rodziców w porozumieniu z psychologiem szkolnym z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami.

Rozdział 3. Dyżury

§ 38.

1. Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych wg ustalonego harmonogramu.
2. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa, przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksymalnego wypoczynku po odbytych zajęciach.
3. Dyżury pełnione są w ciągu dnia pracy, w oparciu o opracowany szczegółowy harmonogram i trwają od 7:30 - 16:30. Uczniowie przychodzący do Szkoły wcześniej tj. przed 7:30 przebywają tylko na parterze Szkoły, a uczniowie zapisani

do świetlicy są zobowiązani udać się do świetlicy szkolnej, gdzie pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów.

4. Nauczyciele organizujący koła zainteresowań bądź inne dodatkowe zajęcia pozalekcyjne odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przed i po zajęciach pełniąc dodatkowy dyżur w rejonie odbywanych zajęć.
5. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy dopilnowanie porządku i bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw na przydzielonym terenie, a w szczególności:
   1) pełnienie dyżuru w sposób aktywny,
   2) zwracanie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo zabaw uczniów,
   3) sprawdzanie, czy w rejonie dyżuru uczniowie nie przebywają w salach lekcyjnych bez opieki,
   4) zwracanie uwagi na zachowanie dzieci w toaletach, na schodach i korytarzach, boiskach i szatni,
   5) eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.
6. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru, chyba, że zapewni za siebie zastępstwo innego nauczyciela czy pracownika Szkoły.
7. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzania stanu bezpieczeństwa w rejonie dyżuru, a zauważone zagrożenie zgłosić Dyrektorowi (Wicedyrektorowi).
8. Dyżurujący nauczyciel zgłasza Dyrektorowi Szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dodatkowego dyżuru w zastępstwie nieobecnego nauczyciela zgodnie ze wskazaniami Wicedyrektora Szkoły.
10. Każdy nauczyciel uczący w klasie pierwszej w pierwszym miesiącu nauki zobowiązany jest do odbierania dzieci przed rozpoczęciem zajęć ze świetlicy lub holu Szkoły. Po zakończonych zajęciach w klasach i -III nauczyciel odprowadza uczniów do świetlicy lub pod opiekę opiekunów.
11. W czasie przerw dzieci przebywające w świetlicy szkolnej są pod opieką nauczycieli wychowawców świetlicy. Nauczyciele świetlicy wraz z dziećmi przebywającymi w świetlicy szkolnej wychodzą na obiad według ustalonego harmonogramu.

12. Za nieobecnego w pracy nauczyciela dyżur pełni nauczyciel zastępujący go, a w przypadku, gdy sam ma dyżur zgłasza ten fakt Wicedyrektorowi Szkoły, który wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
13. Nauczyciel otwiera salę lekcyjną i zamyka po zakończeniu lekcji, wcześniej sprawdzając, czy wszyscy uczniowie ją opuścili. Uczniowie wchodzą do sali wyłącznie w obecności nauczyciela.

Rozdział 4. Biblioteka Szkolna

§ 39.

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
   1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
   2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
   3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
   5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art.27 ust.6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
4. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

8. Działania biblioteki rozwijające wrażliwość kulturalną uczniów:
   1) współpraca z instytucjami kulturalnymi: lekcje muzealne, konkursy,
   2) współpraca z instytucjami bibliotecznymi: lekcje biblioteczne, wycieczki naukowe.
9. Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli:
   1) udostępnia uczniom, rodzicom dokumentację szkolną, wymagania edukacyjne, statut, regulaminy stanowiące prawo wewnątrzszkolne,
   2) informuje nauczycieli, rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,
   3) udostępnia nauczycielom, uczniom warsztat informacyjny biblioteki,
   4) wspiera nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym,
   5) wspiera rodziców w korzystaniu z literatury dotyczącej wzmacniania kompetencji wychowawczych, rozwiązywania problemów i wspierania dzieci w rozwoju,
   6) jest centrum informacyjnym dla wszystkich podmiotów zainteresowanych życiem Szkoły oraz dla społeczności szkolnej poprzez ukazywanie skutecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w uczeniu się przez całe życie,
   7) wspiera procesy nauczania i uczenia się uczniów.

Rozdział 5. Świetlica

§ 40.

1. W szkole działa Świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły, realizuje zadania zgodnie z planem pracy Szkoły, uwzględnieniem zajęć wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć.
3. Szczegółowe zadania wychowawcy świetlicy oraz organizację pracy określa regulamin świetlicy szkolnej zatwierdzony przez Dyrektora.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji;
5. Do zadań świetlicy należy:
   1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,

2) organizowanie gier i zabaw ruchowych,

3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,

4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

6. Organizacja pracy w świetlicy:

1) Świetlica szkolna jest czynna od 6: 30 do 17: 00, czyli w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora, zgodnie z potrzebami rodziców i opiekunów:

2) Zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych określa stosownie do potrzeb środowiskowych Dyrektor Szkoły;

3) Świetlica jest zorganizowana dla uczniów klas I-VIII, których rodzice ze względu na czas pracy muszą pozostawić dzieci pod opieką Szkoły. Pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie klas I-III, których rodzice pracują zawodowo w godzinach pracy świetlicy oraz dzieci niepełnosprawne, korzystające ze szkolnego dowozu;

4) Przyjęcia uczniów do świetlicy oraz zasady przyprowadzania i odbierania dzieci odbywają się zgodnie z regulaminem świetlicy na podstawie pisemnego zgłoszenia na początku każdego roku szkolnego.

5) Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej;

6) Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów;

7) W przypadku, jeżeli Szkoła ma oddziały integracyjne liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5;

8) Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci;

7. Każda zmiana w ustaleniu sposobu odbierania dziecka musi być wyrażona pisemnie przez rodzica.

8. W sytuacji, gdy rodzic lub inna wskazana w upoważnieniu osoba nie zgłosi się po dziecko, nauczyciel sprawujący opiekę telefonicznie porozumiewa się z wymienionymi osobami w oparciu o dane osobowe dziecka.

9. W sytuacji, gdy nauczyciel sprawujący opiekę nie skontaktuje się z rodzicami, zawiadamia policję.

10. Do czasu powierzenia dziecka rodzicom lub zapewnienia mu opieki w inny sposób, nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę nad dzieckiem.
11. Podstawową formą pracy świetlicy są zajęcia świetlicowe prowadzone w grupie wychowawczej.
12. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
13. Zajęcia świetlicowe prowadzi wychowawca świetlicy.
14. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.

Rozdział 6. Stołówka

§ 41.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole funkcjonuje stołówka.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
5. Organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat:
   1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący Szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień Dyrektora Szkoły.
7. Obiady przygotowuje i wydaje kuchnia szkolna.

Rozdział 7. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych

§ 42.

1. Jeżeli w sporze jest nauczyciel i uczeń, to spór rozwiązuje wychowawca klasy (w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy) lub Dyrektor Szkoły (w przypadku gdy decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy).

2. Od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 3 dni od daty wydania orzeczenia.
3. Jeżeli w sporze pozostają nauczyciele, to postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły. w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę. Konflikt pomiędzy Dyrektorem, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkoły.
4. Jeżeli w sporze jest rodzic i inny organ Szkoły, to postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły. w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

§ 43.

1. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje się zgodnie z zachowaniem drogi służbowej:
   1) nauczyciel,
   2) wychowawca,
   3) pedagog, psycholog szkolny,
   4) Wicedyrektor Szkoły,
   5) Dyrektor Szkoły;
2. Skargi rozpatrywane są zgodnie z KPA oraz wewnętrznymi procedurami Szkoły.
3. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie.
4. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.
5. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu 2 tygodni.
6. O sposobie załatwienia skargi informuje się skarżącego pisemnie.
7. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: nazwę organu, od którego pochodzi, wskazanie sposobu załatwienia skargi, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
8. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, uczeń lub jego rodzic ma prawo do złożenia skargi zgodnie z procedurą określoną w ust.1-6 oraz zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego lub rzecznika praw ucznia.

DZIAŁ VI Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole

Rozdział 1. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 44.

1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

§ 45.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
   1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
   2) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w Szkole,
   3) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Szkoły i w środowisku społecznym,
   4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
   5) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
   6) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

§ 46.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
   1) niepełnosprawności ucznia,
   2) niedostosowania społecznego,
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji,

5) szczególnych uzdolnień,

6) specyficznych trudności w uczeniu się,

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

8) choroby przewlekłej,

9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

10) niepowodzeń edukacyjnych,

11) zaniedbań środowiskowych,

12) trudności adaptacyjnych.

§ 47.

1. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:

1) rodzice ucznia,

2) uczeń,

3) Dyrektor Szkoły,

4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w Szkole specjaliści,

5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub pielęgniarka szkolna,

6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna,

7) asystent edukacji romskiej,

8) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/ wychowawcy świetlicy lub ucznia,

9) pracownik socjalny,

10) asystent rodziny,

11) kurator sądowy,

12) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Wniosek o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej wypełnia wychowawca oddziału.

§ 48.

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach,

2) specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pracownicy Szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,

2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,

3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,

4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym Szkoły. w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,

2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,

3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

4) zajęcia specjalistyczne:

a) korekcyjno-kompensacyjne,

b) logopedyczne,

c) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,

d) inne o charakterze terapeutycznym;

5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

6) zindywidualizowane ścieżki kształcenia,

7) w formie porad i konsultacji, warsztatów.

§ 49.

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

1) posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,

2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem,

5) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę

5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie

zapisu w dzienniku elektronicznym lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.

6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.
7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust.7 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w Szkole.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy powyższą informację przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.
12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku. Rezygnację z takiej pomocy musi wyrazić na piśmie.
13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej swoim wychowankom.
    1) W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do wychowawcy oddziału, we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy odbywa się w ramach prac zespołu opracowującego IPET.

14. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w Szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

15. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole Dyrektor Szkoły, za zgodą rodziców występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.

§ 50.

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w trakcie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczna.
3. W Szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
4. Dyrektor Szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
5. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

Rozdział 2. Organizacja nauczania, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

§ 51.

W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, które prowadzone jest w oddziałach integracyjnych i ogólnodostępnych na każdym etapie edukacyjnym.

§ 52.

1. Szkoła zapewnia uczniom posiadającym orzeczenia do kształcenia specjalnego:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
   3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
   4) zajęcia specjalistyczne organizowane zgodnie z potrzebami ucznia i przepisami dotyczącymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   5) zajęcia rewalidacyjne, w tym rewalidacji mowy, korekcji wad postawy, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb,
   6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
   7) w ramach zajęć rewalidacyjnych - stosownie do indywidualnych potrzeb ucznia - rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, w tym naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), a w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne,
   8) doradztwo zawodowe w klasach VII-VIII,
   9) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   10) przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 53.

1. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców lub Zespołu Wspierającego (§ 60), może przedłużyć naukę w Szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zgody rodziców. Decyzja ta musi zostać podjęta:

1) na I etapie kształcenia nie później niż do końca roku szkolnego w klasie trzeciej; etap ten może być wydłużony o rok,

2) na II etapie kształcenia nie później niż do końca roku szkolnego w klasie ósmej: etap ten może zostać wydłużony o dwa lata.

3. Opinię, o której mowa w ust.2 sporządza się na piśmie.

4. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;

2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany Szkoły.

§ 54.

1. Dyrektor Szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z zaburzeniami ze spektrum autyzmu z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia z drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienia z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, w przypadku ucznia o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia - uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego. Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego, uczęszcza na zajęcia z techniki.

§ 55.

1. Uczniowi niepełnosprawnemu Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym oraz oddziale integracyjnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

2. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor Szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

§ 56.

1. W Szkole zatrudnia się dodatkowo:
   1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
   2) nauczycieli specjalistów zajęć rewalidacyjnych, posiadających odpowiednie kwalifikacje.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust.1:
   1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie IPET,
   2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
   3) uczestniczą w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w IPET, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
   4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie IPET, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
   5) prowadzą zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
3. Dyrektor Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust.1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
4. Dyrektor Szkoły powierza prowadzenie zajęć rewalidacyjnych nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

§ 57.

1. W Szkole za zgodą organu prowadzącego zatrudnia się dodatkowo pedagoga specjalnego na zasadach i w wymiarze określonych w odrębnych przepisach dotyczących zatrudniania nauczycieli specjalistów.
2. Zadania pedagoga specjalnego realizowane w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć obejmują w szczególności:
   1) działania w zakresie zapewnienia uczniom lub wychowankom aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
   2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków,
   3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego, w szczególności w bezpośredniej pracy z uczniem, dostosowaniu sposobów i metod pracy oraz doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych,
   4) wspieranie nauczycieli we wdrażaniu indywidualizacji kształcenia poprzez dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pedagog specjalny realizuje zadania związane z dokonywaniem Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz przygotowaniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, w szczególności współpracuje z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania, realizacji i modyfikacji wyżej wymienionych dokumentów.

§ 58.

1. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

2. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust.1 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 59.

Uczeń z niepełnosprawnością ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej w Szkole w formach i na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdziale 1 Statutu Szkoły.

§ 60.

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzony jest Zespół Wspierający - w skład którego wchodzą: wychowawca oddziału, pedagog współorganizujący kształcenie integracyjne, nauczyciele oraz specjaliści, którzy prowadzą zajęcia z danym uczniem. Zespół współpracuje z pozostałymi nauczycielami oraz rodzicami.
2. Koordynatorem zespołu jest wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
   1) na wniosek Dyrektora Szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
   3) pomoc nauczyciela,
   4) rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. w przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
6. Osoby uczestniczące w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów lub innych osób uczestniczących w spotkaniu.

7. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
8. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniając w szczególności efektywność realizowanego IPET, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, jego mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia, zakres potrzebnego wsparcia oraz bariery i ograniczenia utrudniające jego funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu Szkoły.
9. Na podstawie wyników WOPFU zespół, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji IPET.
10. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole.
11. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) określa:
    1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem,
    2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
        a) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym, rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakres wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie,
        b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
        c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
        d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z przepisami,

4) działania wspierające rodziców ucznia ora, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań,

7) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.

12. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu pisemnie.

13. Rodzice otrzymują kopię programu IPET i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

14. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

15. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno -pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

16. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

Rozdział 3. Nauczanie indywidualne

§ 61.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
3. Dyrektor Szkoły po ustaleniach zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w Szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I - III zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej placówce. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby Szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, w której przebywa uczeń. Na wniosek rodzica nauczanie indywidualne może być prowadzone w formie zdalnego nauczania. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

10. Wniosek, o którym mowa w ust.9 składa się w formie papierowej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem.
11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
    1) dla uczniów klasy I-III - od 6 do 8 godzin, prowadzonych w co najmniej 2 dniach,
    2) dla uczniów klasy IV- VI - od 8 do 10 godzin, prowadzonych w co najmniej 3 dniach,
    3) dla uczniów klasy VII - VIII - od 10 do 12 godzin, prowadzonych w co najmniej 3 dniach.
13. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust.12.
14. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców ucznia, może ustalić niższy niż minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania, z uwzględnieniem konieczności realizacji podstawy programowej przez ucznia.
15. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
    1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia,
    2) udział w pracach zespołu opracowującego i modyfikującego IPET oraz dokonującego WOPFU - jeżeli uczeń posiada również orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
    3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu Szkoły,
    4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami,
    5) systematyczne prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć indywidualnych.
16. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, Dyrektor Szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu Szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie

informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców odnotowywane są w dzienniku nauczania indywidualnego.

17. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w formach, o których mowa w ust.16, w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o którym mowa w ust.12.
18. Dyrektor Szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do Szkoły. Zawieszenie organizacji zajęć następuje na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
19. Dyrektor Szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do Szkoły. O zaprzestaniu organizacji nauczania indywidualnego Dyrektor Szkoły jest zobowiązany powiadomić właściwą poradnię psychologiczno - pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący Szkołę.
20. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

Rozdział 4. Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 62.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań oraz zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Współdziałanie Szkoły z poradniami przybiera następujące formy:
   1) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania specjalistyczne,

2) kierowanie uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających resocjalizacji na zajęcia terapeutyczne,

3) udzielanie rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc,

4) organizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie,

5) uczestnictwo pedagoga lub psychologa w spotkaniach organizowanych w poradniach i innych instytucjach świadczących pomoc uczniom i rodzicom,

6) indywidualne konsultacje pedagoga, psychologa oraz nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania.

DZIAŁ VII Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz Rodzice w Szkole

Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły

§ 63.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
6. Pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy Szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników Szkoły w szczególności należy:
   1) sumienne i staranne wykonywanie pracy oraz przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole,
   2) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy,

3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,

4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich informowanie o nich Dyrektora lub w razie jego nieobecności Wicedyrektora mającego dyżur,

5) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.,

6) przestrzeganie tajemnicy służbowej,

7) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego, uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Szkoły.

§ 64.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
   1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
   2) podnoszenie kwalifikacji zawodowych - udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli,
   3) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej,
   4) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach Rady Pedagogicznej,
   5) wybór i prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak również wychowawczych,
   6) planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, monitorowanie efektywności tych procesów, analizowanie wyników i wdrażanie zmian we współpracy z innymi nauczycielami,
   7) formułowanie wymagań edukacyjnych i dostosowań wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny, zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z w/w wymaganiami na początku roku szkolnego,

8) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów, obserwacja, analiza, monitorowanie ich postępów, udzielanie im informacji zwrotnej co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić,

9) organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych,

10) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,

11) twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,

12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: analizowanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych, śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego,

13) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne w tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne,

14) wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych,

15) wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z Samorządem oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu,

16) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju,

17) rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole,

18) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, uwzględnianie jego możliwości psychofizycznych w procesach edukacyjno-wychowawczych w tym również w sposobach oceniania,

19) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań, potencjału, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, przyczyn występowania trudności, barier utrudniających uczniowi prawidłowe funkcjonowanie i udział w życiu Szkoły),

20) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, promowanie zdrowego trybu życia,

21) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami uczniów oraz wychowawcami klas, i specjalistami,

22) udzielanie rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce a także zachowaniu uczniów,

23) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, w tym wychowawczego, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi,

24) włączanie rodziców w urozmaicanie życia klasy w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze,

25) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień w zależności od decyzji Dyrektora,

26) jeżeli istnieje taka konieczność i możliwość, prowadzenie na poszczególnych przedmiotach nauczania elementów orientacji zawodowej,

27) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,

28) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,

29) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi,

30) eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim,

31) przestrzeganie procedur RODO.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:

1) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (magazyny, zaplecza, szafy),

2) protokolarnie przekazywać (zdawać i przyjmować) pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klasopracowni.

4. Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:

1) tworzenie kół zainteresowań przedmiotowych w miarę możliwości organizacyjnych, finansowych i kadrowych Szkoły,

2) tworzenie programów i innowacji pedagogicznych, planów wynikowych lub innych planów dydaktycznych, modyfikowanie tych planów na podstawie wniosków z prowadzonych obserwacji,

3) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności w szkolnej gazetce, teatrzyku i innych formach tego rodzaju.

5. Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:

1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć rozwijających umiejętności uczenia się zgodnie z planem nauczania,

2) współpracę z wychowawcą klasy, rodzicami i specjalistami w celu dokładnego informowania o realizacji wybranego programu i wyników osiąganych przez uczniów,

3) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego,

4) kierowanie na zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne oraz na zajęcia do poradni specjalistycznych lub innych podmiotów współpracujących ze Szkołą.

§ 65.

1. Do zadań nauczycieli w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno -pedagogicznej należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły,

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele w Szkole prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III Szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień,

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

6. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 66.

1. Nauczyciela cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy Szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zakresu ustalonego na początku każdego roku, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną.

§ 67.

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.

2. Pedagog i psycholog posiadają zakres obowiązków i plan pracy.

3. Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów.

4. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły i placówki,

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.

6. W Szkole tworzy się stanowiska:

1) nauczyciela - specjalisty zajęć rewalidacyjnych,

2) nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego - ich rolę szczegółowo określono w § 56,

3) pedagoga specjalnego - zadania pedagoga specjalnego szczegółowo określono w § 57.

7. Wyżej wymienieni nauczyciele posiadają zakresy obowiązków i plany pracy.

§ 68.

1. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii - katechetów szkolnych.
2. Nauczyciele religii wchodzą w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują obowiązków wychowawcy klasy.
3. Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym Statutem.
4. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią i odpowiadają za przygotowanie dzieci i młodzieży do I Komunii Świętej, bierzmowania, rekolekcji i innych świąt kościelnych.

§ 69.

1. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli - wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:
   1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy,
   2) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,
   3) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy,
   4) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych - teatralnych, muzycznych, plastycznych, komputerowych,
   5) nadzór przy wydawaniu i spożywaniu posiłków w stołówce dla uczniów pozostających pod opieką świetlicy,
   6) organizowanie innych form pracy zgodnie z Regulaminem świetlicy,
   7) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   8) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

§ 70.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) gromadzenie zbiorów oraz ich techniczne i biblioteczne opracowanie,
   2) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik pracy biblioteki, dzienna statystyka odwiedzin i wypożyczeń, akcesja czasopism, księgi inwentarzowe, finansowo księgowa ewidencja wpływów),
   3) systematyczne udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły w wypożyczalni, czytelni, pracowni audiowizualnej,

4) udzielanie wszelkiego rodzaju informacji oraz poradnictwo w wyborze odpowiedniej literatury, zależnie od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników,

5) kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy z czytelnikiem indywidualnym oraz zajęć grupowych (tzw. lekcji bibliotecznych),

6) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (gazetki, wystawki, konkursy itp.).

2. Szczegółowe obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1) prowadzenie działalności informacyjnej: słownej i wizualnej zbiorów, biblioteki i czytelnictwa,

2) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek i na inne tematy (np. zainteresowań, wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia się),

3) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie,

4) koordynowanie pracy zespołu uczniów (aktywu bibliotecznego) współpracującego z biblioteką,

5) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i opiekunami organizacji i kół zainteresowań w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia oraz współuczestniczenie w realizacji programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,

6) współpraca z nauczycielami przedmiotów przy gromadzeniu i selekcji zbiorów,

7) współpraca z wychowawcami klas przy egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zagubione i zniszczone,

8) informowanie nauczycieli i innych użytkowników biblioteki o nowych nabytkach (ogłoszenia, prezentacje, strona internetowa Szkoły),

9) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,

10) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym Szkoły i jej potrzebami i przeprowadzanie ich selekcji,

11) prowadzenie ewidencji zbiorów,

12) opracowywanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne),

13) prowadzenie konserwacji zbiorów,

14) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,

15) planowanie pracy (roczny ramowy plan pracy biblioteki, skoordynowany terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych),

16) nadzorowanie wykorzystania komputerów i łącza internetowego w bibliotece,

17) koordynowanie przydziału podręczników dla uczniów.

§ 71.

1. Stanowisko Wicedyrektora Szkoły tworzy się w Szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów.
2. W Szkole powołano Wicedyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem Szkoły zgodnie z przydzielonymi czynnościami zawartymi w imiennym zakresie obowiązków i czynności dodatkowych.

§ 72.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołów oraz między uczniami a dorosłymi.
6. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
7. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest

indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

8. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
9. Wychowawca ma obowiązek, na miesiąc przed zakończeniem pierwszego semestru i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poinformowania rodziców w formie pisemnej o przewidywanym stopniu niedostatecznym za pomocą listu poleconego.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
11. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany:
    1) otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
    2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz treść i formę zajęć tematycznych,
    3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
    4) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci oraz udzielania pomocy uczniom, którzy jej potrzebują,
    5) systematycznie sprawdzać i wyjaśniać przyczyny nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych,
    6) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy tej współpracy,
    7) wykonywać czynności administracyjne dotyczące uczniów klasy.
12. Nauczyciele - wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców:
    1) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie,
    2) z podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi osiągnięć uczniów,
    3) z warunkami, sposobem oraz kryteriami ocen zachowania,

4) z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. Wychowawcy podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 73.

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników określa Dyrektor.

§ 74.

1. W Szkole funkcjonują Zespoły nauczycieli, które pracują zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej:
   1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
   2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
   3) zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych i przyrodniczych,
   4) zespół nauczycieli języków obcych,
   5) zespół nauczycieli przedmiotów artystyczno-katechetyczny,
   6) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
   7) zespół nauczycieli ds. integracji,
   8) zespół nauczycieli ds. promocji zdrowia,
   9) zespół wychowawczy,
   10) zespół nauczycieli uczących w danej klasie,
   11) zespoły doraźne do realizacji zadań związanych z organizacją imprez szkolnych i środowiskowych oraz innych zadań,
   12) zespoły robocze w celu zasięgnięcia opinii.
2. Dyrektor ma prawo powołać doraźne zespoły nauczycieli w celu realizacji zadań Szkoły.
3. Poszczególne zespoły przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego opracowują zakres zadań i plan pracy na dany rok szkolny.

4. Zespoły przedstawiają sprawozdanie z efektów swojej pracy minimum raz w roku, na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. Sprawozdania mogą mieć formę zapisów w protokole z posiedzeń Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania zespołów nauczycielskich są protokołowane w formie uzgodnionej z Dyrektorem placówki.
6. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje powołany na wniosek zespołu przez Dyrektora Szkoły nauczyciel - przewodniczący zespołu.
7. Zespoły spotykają się w miarę potrzeb co najmniej czterokrotnie w roku szkolnym; w przypadku niezadowalających wyników w nauce lub nieodpowiednim zachowaniu uczniów zespół powinien obradować częściej.
8. Przewodniczącym Zespołu oddziałowego jest wychowawca klasy. Przewodniczący zespołów uzgadniają z innymi nauczycielami i specjalistami czas i miejsce pracy Zespołu.
9. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły na czas określony lub nieokreślony.
10. Dyrektor Szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyrazić zgodę na włączenie do składu zespołu innego nauczyciela Szkoły lub spoza Szkoły lub innego eksperta, specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki doskonalenia zawodowego lub innej instytucji, która w celach statutowych ma zapisaną działalność na rzecz edukacji, wychowania i wzmacniania działalności oświatowej.

§ 75.

Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są zgodnie z zasadami zawartymi w kodeksie pracy. Zadania tych pracowników określone są w zakresach czynności, które znajdują się w dokumencie: „Zestaw zakresów czynności pracowników Szkoły”.

§ 76.

1. W Szkole tworzy się stanowisko doradcy zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę i placówkę,

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w Szkole,

8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć,

9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2. Rodzice w Szkole - zasady współpracy

§ 77.

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice mają obowiązek:
   1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka Szkoły,
   2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
   3) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   4) kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym (kalendarz zebrań), w nagłych sytuacjach - na każde wezwanie pisemne lub telefoniczne,
   5) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne swoich dzieci oraz ich nieobecności, przeglądać dziennik elektroniczny za pośrednictwem, którego Szkoła informuje ze stosownym wyprzedzeniem rodziców o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych pod koniec półrocza lub roku szkolnego,
   6) w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz Szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie,

7) przyprowadzać i odbierać dzieci ze świetlicy osobiście lub wyrazić pisemną zgodę na odbiór dzieci przez osobę upoważnioną,

8) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej.

§ 78.

1. Rodzice mają prawo do:

1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,

2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole,

3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

4) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci),

5) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci (stypendium, dożywianie, wypoczynek),

6) wyrażania i przekazywania Radzie Rodziców opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,

7) rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział zajęciach psychoedukacyjnych,

8) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. Obowiązujący w Szkole system współdziałania z rodzicami zakłada:

1) angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu Szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, festyny, „Dni Otwarte” Szkoły),

2) aktualizowanie informacji na stronie internetowej Szkoły,

3) organizowanie spotkań, prelekcji edukacyjnych dla rodziców,

4) przygotowywanie zajęć pokazowych i lekcji otwartych,

5) pozyskiwanie opinii rodziców zgodnie z rozporządzeniem MEN,

6) wręczanie podziękowań za współpracę ze Szkołą.

DZIAŁ VIII Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 79.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania,
   2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
   3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny,
   4) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia i wypoczynku
   5) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi,
   6) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego i Szkolnego Koła Wolontariatu,
   7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
   8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   10) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach,
   11) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
   12) swobodnego rozwoju swojej osobowości,
   13) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego,
   14) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   15) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
   16) pomocy socjalnej,
   17) poszanowania przekonań religijnych,
   18) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemne zgłoszenie do wychowawcy, pedagoga szkolnego, Wicedyrektora, Dyrektora, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

1) Zgłoszenie może być wniesione indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.

2) Zgłoszenie może być wnoszone pisemnie i ustnie.

3) Zgłoszenia nie należące do kompetencji Szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.

4) Zgłoszenia nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

5) Z wyjaśnienia zgłoszenia należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

6) Wnoszący zgłoszenie otrzymuje informację, pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

7) Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8) Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie zgłoszenia odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

9) Rozpatrzenie każdego zgłoszenia winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy,

2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę,

3) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,

4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,

5) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły,

6) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,

7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego,

8) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,

9) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy,

10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek,

11) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego,

12) stosowanie określonych zasad ubierania się na terenie Szkoły:

a) w Szkole obowiązuje strój codzienny, sportowy lub galowy,

b) codzienny ubiór ucznia powinien zasłaniać plecy, pośladki, dekolt, ramiona i brzuch,

c) ubiór nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami, elementami faszystowskimi, obrażających uczucia religijne, obraźliwych i wulgarnych napisów także w obcych językach oraz emblematów klubów sportowych,

d) elementami stroju gimnastycznego są biała koszulka, sportowe spodenki oraz pełne obuwie sportowe typu halówki, trampki, tenisówki itp.

e) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy: biała koszula/bluzka, spodnie lub spódniczka w jednolitym ciemnym kolorze, długość spódnicy nie krótsza niż do kolan.

4. Uczniowi zabrania się:

1) palenia tytoniu, picia alkoholu, używania e-papierosów, narkotyków i innych środków odurzających,

2) wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,

3) opuszczania terenu Szkoły podczas zajęć i przerw,

4) wnoszenia i używania na terenie placówki barw i emblematów klubowych,

5) używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,

6) chodzenia w budynku szkolnym w czapce i kapturze,

7) noszenia biżuterii na zajęciach sportowych,

8) noszenia stroju gimnastycznego poza lekcjami wychowania fizycznego.

§ 80.

1. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, zwanych dalej „urządzeniami”, podczas przebywania na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
2. Wyłączone telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne przechowywane są w szafce ucznia przez cały czas jego pobytu w szkole.
3. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonu komórkowego czy innego urządzenia elektronicznego przyniesionego przez uczniów.
5. Zakazów, o których mowa w ust. 1 nie stosuje się w sytuacji, gdy:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej,
   2) dyrektor szkoły, na wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
   3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
6. Podczas wycieczek szkolnych, dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z tych urządzeń z kierownikiem wycieczki lub wychowawcą - opiekunem grupy.
   1) Korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust.1 jest dopuszczalne pod warunkiem, że nie narusza praw osób trzecich.

2) Uczniowi nie wolno filmować, fotografować i nagrywać nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych uczniów bez ich wiedzy i zgody.

7. Za naruszenie powyższych zasad, wobec ucznia stosuje się:

1) działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia,

2) karę określoną w Statucie, tj.: negatywną uwagę zgodnie z systemem oceniania zachowania zawartym w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 81.

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§ 82.

1. Ucznia można nagrodzić za:

1) rzetelną naukę,

2) pracę na rzecz Szkoły,

3) wybitne osiągnięcia w nauce,

4) wzorowe zachowanie i postawę,

5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy,

2) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej,

3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora,

4) dyplom,

5) nagroda rzeczowa,

6) świadectwo z wyróżnieniem.

3. Na koniec roku szkolnego, uchwałą Rady Pedagogicznej wyróżnia się uczniów klas IV-VIII za szczególne efekty w nauce poprzez wręczenie świadectw z wyróżnieniem na uroczystej akademii.

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.

5. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia.

6. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów Szkoły.

§ 83.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu (dotyczących praw i obowiązków Ucznia Szkoły) ustala się następujące formy oddziaływania wychowawczego oraz kary dla ucznia:

1) upomnienie przez radę samorządu klasowego i wychowawcę,

2) nagana udzielona przez wychowawcę klasy w formie ustnej i pisemnej, która skutkuje karnym wykluczenie z imprez, wyjść i wycieczek szkolnych na czas określony przez wychowawcę,

3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły udzielona osobiście; Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy; o terminie udzielenia nagany Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia,

4) zawieszenie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,

5) przeniesienie ucznia do klasy równoległej w swojej Szkole,

6) przeniesienie ucznia na wniosek Dyrektora przez Kuratora Oświaty do innej Szkoły, jeżeli pobyt w dotychczasowej placówce stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów lub pracowników szkoły, jeżeli uczeń ma demoralizujący wpływ na społeczność szkolną, jeżeli naruszył w sposób rażący obowiązujące przepisy lub jeśli popełnił czyn zabroniony w rozumieniu kodeksu karnego - po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych,

7) skreślenie z listy uczniów Szkoły, ucznia, który ukończył 18 rok życia i nie jest już objęty obowiązkiem szkolnym,

a) skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy i Rady Rodziców,

b) decyzja Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły jest decyzją administracyjną doręczoną rodzicom na piśmie i może być wydana z rygorem natychmiastowej wykonalności,

c) Dyrektor Szkoły informuje organ władz samorządowych właściwy ze względu na adres zamieszkania ucznia, o zaprzestaniu realizacji obowiązku nauki przez ucznia w związku z jego skreśleniem z listy uczniów Szkoły,

d) od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły,

8) Dyrektor może zastosować (jeżeli uczeń wykazuje przejawy demoralizacji), za zgodą rodziców oraz nieletniego, środek oddziaływania wychowawczego w postaci: pouczenia, ostrzeżenia ustnego, ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego, wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.

2. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary - obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.

5. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania w terminie 3 dni od jej przyznania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

6. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 3 dni od jej przyznania do dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

7. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

DZIAŁ IX Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

Rozdział 1. Ustalenia wstępne

§ 84.

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
2. Ocenianie Wewnątrzszkolne opracowano po konsultacjach przeprowadzonych wśród nauczycieli Szkoły, rodziców i uczniów.
3. Ocenianie Wewnątrzszkolne jest zgodne z misją i wizją Szkoły.
4. Zadaniem Oceniania Wewnątrzszkolnego jest:
   1) diagnozowanie,
   2) ocenianie,
   3) informowanie,
   4) upowszechnianie osiągnięć uczniów,
   5) monitorowanie postępów uczniów oraz poziomu ich osiągnięć,
   6) ewaluacja programów nauczania i wychowania.
5. Ocenianie Wewnątrzszkolne powinno motywować uczniów do pracy oraz zapewniać im:
   1) jasne i upublicznione kryteria oceny,
   2) możliwość samooceny,
   3) rzetelną informację zwrotną,
   4) indywidualny sposób oceniania,
   5) obiektywizm,
   6) możliwość poprawienia ocen według zasad przedmiotowych systemów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
6. Ocenianie Wewnątrzszkolne wskazuje rodzicom, jak pomagać dziecku w nauce, aby mogło ono uzyskiwać najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu, na miarę swoich potrzeb oraz zapewnia im:
   1) prostotę i jasność systemu,
   2) jawność kryteriów oceniania,

3) możliwość informacji zwrotnej o postępach ucznia, jego potencjale, zdolnościach, trudnościach, sposobach pracy nad dalszym rozwojem.

7. Ocenianie Wewnątrzszkolne wskazuje nauczycielom, jak należy pokierować procesem uczenia oraz zapewnia im:

1) różnorodność źródeł informacji o uczniu,

2) łatwość i prawidłowość w doborze stosowanych metod, form i technik nauczania oraz sposobów oceniania,

3) łatwość wnioskowania o umiejętnościach i kompetencjach ucznia w celu pomagania mu w planowaniu dalszej nauki, poprawy, rozwoju zdolności, pokonywaniu trudności, doborze strategii uczenia się zgodnej z indywidualnymi predyspozycjami.

Rozdział 2. Cele i zasady oceniania

§ 85.

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Osobą oceniającą ucznia jest nauczyciel prowadzący zajęcia.

5. Nauczyciel ocenia ucznia na podstawie standardów wymagań z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych, które są zgodne z wymogami programowymi.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole. Każdy z nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem wymagającym dostosowania wymagań edukacyjnych ma obowiązek realizować to dostosowanie nawet w przypadku, kiedy rodzic nie wyraził zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach,
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, u których stwierdzono konieczność dostosowania wymagań edukacyjnych w stopniu znacznym ze względu na występujące zaburzenia rozwojowe, stosuje się odrębne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania.
9. W oddziałach integracyjnych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ocenia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
10. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się to uczeń w normie intelektualnej, który ma trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki jego funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 86.

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,

3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

3. Ocenianie Wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w tym również dostosowań wymagań edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny z poszczególnych przedmiotów zgodnie z potrzebami ucznia,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowani,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Zasady oceniania na lekcjach religii i etyki są zgodne z Dyrektorium Kościoła katolickiego w Polsce oraz odpowiednimi przepisami prawa.

Rozdział 3. Ocenianie na poszczególnych etapach edukacyjnych

§ 87.

1. Nauczyciel w klasach I -III wyraża ocenę bieżącą z zajęć edukacyjnych w formie krótkich sformułowań opisowych i kolejnych cyfr 6 (znakomicie), 5 (bardzo dobrze), 4 (dobrze), 3 (wystarczająco), 2 (słabo), 1 (nie opanował umiejętności). Oceny cząstkowe mogą zawierać + lub -.
2. Oceny bieżące uczniów wpisywane są do dziennika elektronicznego.
3. Kryteria oceniania dostosowane zostały do trzech poziomów: oddziału klasy I, klasy II i klasy III. Szczegółowy opis znajduje się w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej Szkoły oraz u wychowawców poszczególnych oddziałów.
4. Nauczyciel może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić różne formy oceny postępów w nauce oraz zachowania, które uwzględniają charakter jego zespołu klasowego i mają na celu motywację uczniów do pracy.
5. Formami gromadzenia informacji o uczniu w celu oceny poziomu wiadomości i umiejętności są: zadania i prace wykonywane w czasie lekcji, sprawdziany, testy, kartkówki, dyktanda, obserwacja uczniów w czasie zajęć, testy i ćwiczenia sprawnościowe, wykorzystanie wiedzy w działaniu praktycznym, odpowiedzi i wypowiedzi uczniów w czasie lekcji, aktywność na zajęciach, zaangażowanie.
6. Każdej ocenie cyfrowej odpowiada spełnienie przez ucznia odpowiednich wymagań w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, plastyczno - technicznej, muzycznej, społecznej z etyką, ruchowo - zdrowotnej oraz informatycznej:
   1) ocena 6 - znakomicie / celujący: uczeń posiada kompletną, usystematyzowaną wiedzę i umiejętności wyszczególnione w programie nauczania. Nabytą wiedzę potrafi logicznie i sprawnie wykorzystać w praktyce. Potrafi samodzielnie zaplanować i zorganizować pracę. Wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się poprawnym i bogatym słownictwem. Uczeń jest bardzo aktywny, samodzielnie formułuje pytania i rozwiązuje problemy. Bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;
   2) ocena 5 - bardzo dobrze / bardzo dobry: uczeń posiada szeroki zakres wiedzy określonej programem nauczania i samodzielnie potrafi się nią posługiwać w podejmowanych zadaniach dydaktycznych. Rozwiązuje problemy, planuje i organizuje swoją pracę. Jest aktywny i zaangażowany, chętnie podejmuje dodatkowe zadania;

3) ocena 4 - dobrze/ dobry: uczeń w podstawowym stopniu opanował zakres materiału objęty programem nauczania i posiada umiejętności zastosowania go w praktyce. Rozwiązuje zadania problemowe przy pomocy nauczyciela, nie zawsze jest samodzielny i aktywny na lekcjach;

4) ocena 3 - wystarczająco/ dostateczny: uczeń w podstawowym stopniu opanował zakres materiału objęty programem nauczania i nie posiada umiejętności zastosowania go w praktyce. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania problemowe, jest mało aktywny na lekcjach;

5) ocena 2 - słabo/ dopuszczający: uczeń w stopniu minimalnym opanował zakres wiedzy objęty programem nauczania, nie posiada umiejętności samodzielnego jej zastosowania. Nie wykazuje większej chęci do współpracy. Uczeń wymaga ukierunkowania przez nauczyciela, by wykonać proste zadania dydaktyczne;

6) ocena 1 - nie opanował umiejętności/ niedostateczny: uczeń ma bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy. Nie rozumie poleceń, nie jest w stanie ich wykonać nawet przy pomocy nauczyciela. Odznacza się brakiem chęci do współpracy i nauki;

7. Powyższe postanowienia dotyczą również uczniów, o specjalnych potrzebach edukacyjnych posiadających opinię lub orzeczenie do kształcenia specjalnego, którym dostosowuje się kryteria oceniania do ich indywidualnych możliwości psychofizycznych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 88.

1. Uczeń w trakcie nauki w klasach IV-VIII otrzymuje oceny:

1) bieżące,

2) śródroczne i roczne,

3) końcowe.

2. W szkole ustala się ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej.

3. Oceny bieżące i śródroczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub

osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,

2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania i zawartych w podstawie programowej danej klasy, ale poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który nie opanował wszystkich umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania i zawartych w podstawie programowej danej klasy, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela,

6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz podają je uczniom i rodzicom do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te jako część składowa Przedmiotowych Zasad Oceniania opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia, za wyjątkiem dostosowań wymagań.

5. Oceny bieżące rozszerza się o stosowanie plusów i minusów stawianych przed oceną cyfrową, tj. +1, -2, +2, -3, +3, -4, +4, -5, +5, -6.

6. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu: „np.” (nieprzygotowany), „bs” (brak stroju).

7. Nieprzygotowanie do lekcji, do którego uczeń ma prawo zgodnie z § 99 Statutu nauczyciel zaznacza w dzienniku poprzez wpisanie aktualnej daty lub użycie skrótu „np”.

8. Oceny bieżące i śródroczne z poszczególnych edukacji - wymagania odpowiadające poszczególnym cyfrom 6, 5, 4, 3, 2, 1 dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

   1) ocena 6 - znakomicie / celujący: w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w dostosowanym programie nauczania, które samodzielnie wykorzystuje w praktyce. Zrealizował dodatkowe zadania. Wykazuje się dużą samodzielnością i aktywnością na zajęciach. Uczeń zdobył czołowe miejsce w konkursie przedmiotowym szkolnym lub pozaszkolnym,

   2) ocena 5 - bardzo dobrze / bardzo dobry: bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności zawarte w dostosowanym programie nauczania. Na miarę swoich możliwości jest przygotowany i aktywny w czasie zajęć. Wykazuje chęć do zdobywania wiedzy. Potrafi wykorzystać swoje wiadomości i umiejętności przewidziane w dostosowanym programie nauczania. Chętnie podejmuje zadania dodatkowe,

   3) ocena 4 - dobrze/ dobry: uczeń opanował w dużym zakresie umiejętności i wiadomości zawarte w dostosowanym programie nauczania. Na miarę swoich możliwości stara się rzetelnie wypełniać powierzone mu zadania. z zaangażowaniem uczestniczy w toku lekcyjnym. Potrafi z pomocą nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł wiedzy. Jest przygotowany do zajęć,

   4) ocena 3 - wystarczająco/ dostateczny: uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w dostosowanym programie nauczania. Potrafi z pomocą nauczyciela wykonać zadania. Jest mało aktywny podczas zajęć. Samodzielnie nie podejmuje wysiłku umysłowego,

   5) ocena 2 - słabo/ dopuszczający: ma duże braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości w dostosowanym programie nauczania. Mimo wsparcia ze strony nauczyciela, nie podejmuje wysiłku umysłowego,

   6) ocena 1 - nie opanował umiejętności/ niedostateczny: uczeń mimo wsparcia ze strony nauczyciela nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w dostosowanym programie nauczania. Wykazuje się zupełnym brakiem chęci do współpracy i nauki.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy wymagają dostosowania wymagań edukacyjnych w stopniu znacznym, ze względu na występujące u nich zaburzenia rozwojowe, nauczyciel dokonuje oceny

uwzględniając możliwości psychofizyczne, a ocenie podlegają przede wszystkim zaangażowanie ucznia, włożony wysiłek i poczynione postępy.

Rozdział 4. Obowiązki nauczyciela w procesie oceniania

§ 89.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje te są umieszczone w odpowiedniej zakładce na stronie internetowej Szkoły.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 90.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
   1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania,
   2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
   3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

3. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców - jeśli wyrażą taką wolę.
4. Na pisemny wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku przez jego rodziców w sekretariacie Szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia klas IV-VIII przekazuje się uczniowi do wglądu:
   1) w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności,
   2) sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia; w przypadku języka polskiego i angielskiego, termin ten może być wydłużony do 21 dni.
6. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
7. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
8. Nieobecność ucznia na sprawdzianie pisemnym/kartkówce zaznaczona jest w dzienniku symbolem nb.
9. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
10. Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych prac rodzicom uczniów:
    1) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia mogą być udostępniane do wglądu rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych:
       a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów Szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,

b) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

2) rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi,

3) za zgodą nauczyciela, uczeń lub rodzic może wykonać zdjęcie lub otrzymać kserokopię ocenionej pracy pisemnej.

11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia w oddziałach 1-3 jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w następujący sposób:

1) uczeń zapoznaje się z pracą pisemną w czasie lekcji oraz otrzymuje ją do domu,

2) rodzic zostaje poinformowany o ocenie ze sprawdzianu wpisem do dziennika elektronicznego.

§ 91.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dodatkowo nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne dla każdego ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, ze względu na jego potrzeby i możliwości.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia oraz postanowień zespołu wspierającego (ustaleń zawartych w IPET).
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§ 92.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia Szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się:
   1) poziomą kreskę, jeśli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć,
   2) ocenę z religii albo ocenę z etyki, jeśli uczeń uczęszczał na jedne z tych zajęć, bez wskazywania z jakich zajęć jest to ocena,
   3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i etyki.

Rozdział 5. Zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 93.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawności, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.44b ustawy.
4. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na informatyce ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

5. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

§ 94.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego (§ 54) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział 6. Klasyfikacja uczniów

§ 95.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej na konferencji rozpoczynającej dany rok szkolny w terminie określonym w Statucie Szkoły.
3. W edukacji wczesnoszkolnej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z poszczególnych edukacji i zachowania jest oceną opisową. Ocena śródroczna jest sporządzana za okres 01.09 do 31.01 następnego roku kalendarzowego. Ocena roczna jest oceną opisową podsumowującą cały rok szkolny i w tej formie, w postaci wydruku komputerowego jest dołączona do arkusza ocen.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć dydaktycznych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I-III w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna musi być zgodna ze szczegółowymi zasadami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawartymi w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom kryteriach oceniania.
6. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia

doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

7. Podstawą do redagowania oceny opisowej w edukacji wczesnoszkolnej są:
   1) informacje dotyczące poszczególnych edukacji oraz zachowania zgromadzone w dzienniku elektronicznym,
   2) prace uczniów,
   3) obserwacja ucznia.
8. Dokumentacja obowiązująca nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej:
   1) dziennik elektroniczny, w którym znajdują się oceny cząstkowe ucznia z zakresu poszczególnych edukacji oraz szczegółowa ocena zachowania,
   2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną znajdujące się w dokumentacji psychologa szkolnego. Psycholog szkolny informuje nauczyciela - wychowawcę o zaleceniach wydanych przez poradnię,
   3) teczka wychowawcy oddziału,
   4) opinia w sprawie objęcia dziecka pomocą pedagogiczno - psychologiczną znajdująca się w dokumentacji psychologa szkolnego.

§ 96.

1. Klasyfikacja roczna w oddziałach I-III Szkoły Podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla i etapu edukacyjnego tj. edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II Szkoły Podstawowej do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch lat.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia klas I-III, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

1) na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca oddziału pisemnie powiadamia rodziców o możliwości niepromowania ucznia,
2) nauczyciel sporządza notatkę służbową zawierającą opinię rodziców na w/w temat,
3) rodzice zwracają się z pisemna prośbą do wychowawcy oddziału o pozostawienie dziecka na drugi rok w oddziale klasy I-III,
4) wychowawca powiadamia Dyrektora Szkoły o wpłynięciu prośby oraz sporządza pisemną opinię o poziomie rozwoju i osiągnięciach ucznia,
5) Rada Pedagogiczna w drodze uchwały decyduje o powtarzaniu oddziału klasy I-III przez ucznia.

§ 97.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący - 6;
   2) stopień bardzo dobry - 5;
   3) stopień dobry - 4;
   4) stopień dostateczny - 3;
   5) stopień dopuszczający - 2;
   6) stopień niedostateczny - 1;
2. Stopnie, o których mowa w ust.1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. O ocenie rocznej i śródrocznej decyduje nauczyciel przedmiotu uwzględniając postępy w nauce ucznia. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Na miesiąc przed śródrocznym, rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych

śródrocznych, rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie nagannej:

1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami,

2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.

6. Dla nieobecnych rodziców na ww. zebraniu:

1) rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do Szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie nagannej zachowania. w czasie nieobecności wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie Szkoły;

2) jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, Szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie nagannej zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców ucznia listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli na 10 dni przed, zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej:

1) przewidywane oceny śródroczne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego,

2) przewidywane oceny śródroczne roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami całymi, bez plusów i minusów.

Rozdział 7. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

§ 98.

1. Podstawową dokumentację szkolną rejestrującą osiągnięcia i postępy ucznia stanowią:
   1) arkusze ocen,
   2) świadectwa,
   3) dziennik elektroniczny,
   4) opisowe oceny postępów ucznia w poszczególnych klasach.
2. Dokumenty te wspierają:
   1) karty oceny i samooceny,
   2) testy i sprawdziany.
3. W dzienniku lekcyjnym elektronicznym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele i wychowawcy uzupełniający zapis w dzienniku powinni stosować się do następujących zasad:
   1) wpisywane tematy powinny być co najmniej dwuwyrazowe, a tematy z języka angielskiego tłumaczone na język polski,
   2) sposoby odnotowywania obecności uczniów:
      - - uczeń obecny
      - - uczeń nieobecny
      u - uczeń nieobecny usprawiedliwiony
      s - uczeń spóźniony na lekcję
      ns - uczeń nieobecny z przyczyn szkolnych (konkurs, zawody, akademia, itp.)
      nzz - uczeń nieobecny z powodów zdrowotnych (pobyt w szpitalu, sanatorium).
      w przypadku zapisów ns, nzz - uczeń traktowany jest jako obecny na zajęciach.
      nz - obecność w czasie nauczania zdalnego
5. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie; czy i ile uczeń

pamięta, rozumie, umie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.

6. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
   1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć,
   2) polecenia dawane uczniom, które wykonują ustnie bądź pisemnie,
   3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania jako prace klasowe,
   4) sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów),
   5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
   6) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów,
   7) testy i ćwiczenia sprawnościowe,
   8) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
7. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania); zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
8. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
9. Wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów przeprowadza się wg ustalonego harmonogramu. Obowiązkowe jest opracowanie wyników testów, sprawdzianów i sformułowanie wniosków oraz rekomendacji do dalszej pracy.
10. W klasach I-III szkoły podstawowej:
    1) częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
    2) sprawdziany pisemne są zapowiadane z dwudniowym wyprzedzeniem.
11. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej:
    1) sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, obserwacji, samooceny

dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych,

2) uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego mają prawo do pracy klasowej w formie dostosowanej do swoich możliwości.

12. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych wprowadza się następujące ograniczenia:

1) pisemna praca klasowa (test, sprawdzian, dyktando) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku elektronicznym. w ciągu jednego dnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż dwie prace klasowe w klasach IV-VI, a nie więcej niż trzy prace klasowe w klasach VII-VIII,

2) kartkówki (10-20 min) obejmujące treści nauczania z ostatnich 3 tematów lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia; kartkówki (10-20 min) obejmujące treści nauczania nie z trzech ostatnich tematów muszą być zapowiedziane a nauczyciel musi dokładnie określić zagadnienia, tematy obowiązujące na kartkówce,

3) w klasach ósmych w okresie dwóch tygodni przed egzaminem ósmoklasisty nie przeprowadza się żadnych form sprawdzania wiedzy.

13. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych (nieobecność powyżej 7 dni) uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły. Miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia. Jeżeli uczeń nie zgłosi się w tym terminie jest zobowiązany napisać ten sprawdzian na najbliższych zajęciach wyznaczonych przez nauczyciela. w przypadku nieobecności trwającej krócej niż 7 dni uczeń ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian na najbliższych zajęciach z danego przedmiotu.

14. Nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej.

15. Sprawdziany napisane na oceny niedostateczne uczeń ma obowiązek poprawić w ciągu dwóch tygodni od otrzymania poprawionego sprawdzianu. Jeżeli uczeń nie zgłosi się w tym terminie jest zobowiązany napisać ten sprawdzian na najbliższych zajęciach wyznaczonych przez nauczyciela. W razie nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem.

16. Stopień uzyskany podczas poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika elektronicznego korzystając z funkcji „popraw ocenę". Jeżeli uzyskana ocena z poprawy jest niższa lub równa ocenie z pierwszego terminu, w dzienniku pojawi się zapis nz (niezaliczone). Do poprawy oceny uczeń może przystąpić tylko jeden raz.

17. Oceny wpisywane są w dzienniku elektronicznym w kolorach:

1) kolor czerwony - sprawdzian, dyktando, osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych (tytuł laureata, finalisty, zajęcie premiowanych miejsc, wyróżnienie) o randze wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

2) kolor zielony - kartkówka, odpowiedź ustna, recytacja, osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych (tytuł laureata, finalisty, zajęcie premiowanych miejsc, wyróżnienie) o randze miejskiej,

3) kolor niebieski - zadanie dodatkowe wykonane podczas lekcji,

4) kolor czarny - aktywność, praca bieżąca.

18. Nauczyciel na poprawionym sprawdzianie zobowiązany jest podać informacje: liczbę otrzymanych punktów, maksymalną liczbę punktów możliwych do zdobycia, wartość procentową otrzymanych punktów oraz uzyskaną ocenę.

19. Zasady oceniania uczniów.

1) Prace pisemne (sprawdziany, wypracowania, prace klasowe) oceniane są według skali:

0 - 30%	ndst
31 - 50%	dop
51 - 70%	dst
71 - 90%	db
91 - 99%	bdb

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który otrzyma liczbę punktów na ocenę bdb i bezbłędnie rozwiąże zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności, nie wykraczającym poza podstawę programową, lub uzyska 100% punktów.

2) Informacja zwrotna o ocenie bieżącej może być udzielana słownie lub pisemnie.

3) Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z uwzględnieniem możliwości ucznia, jego stosunku do przedmiotu, zaangażowania w proces lekcyjny oraz poczynionych postępach. Do oceny rocznej uwzględnia się oceny cząstkowe z całego roku szkolnego.

4) Uczeń, który osiąga znaczące sukcesy sportowe poza Szkołą (I, II, III miejsce w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach okręgowych) otrzymuje ocenę semestralną lub ocenę roczną z wychowania fizycznego wyższą o jeden stopień.

20. Nauczyciel ma prawo przerwać pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.

21. Zasady dotyczące oceniania poszczególnych form prezentacji wiedzy przez uczniów:

1) Sprawdziany pisemne:

a) pisemny sprawdzian wiadomości jest poprzedzony lekcją powtórzeniową,

b) sprawdziany pisemne są obowiązkowe,

c) uczeń zna szczegółowy zakres materiału (typy zadań) objętego sprawdzianem,

d) uczeń może pisać poprawę sprawdzianu tylko raz,

e) stopień trudności i punktacja poprawy sprawdzianu są takie same, jak sprawdzianu pierwotnego.

2) Odpowiedź ustna:

a) odpowiedź ustna jest prezentacją zarówno wiedzy, jak i umiejętności, przy czym oba te kryteria ocenia się w stosunku (umiejętności: wiedza) ustalonym odrębnie dla każdego działu, (przedmiotu) grupy przedmiotów,

b) przy ocenie odpowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej logiczność, spójność oraz sposób prezentacji (swobodę i płynność wypowiedzi, znajomość materiału itp.) według zasad ustalonych dla poszczególnych przedmiotów,

c) odmowa odpowiedzi ustnej powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.

3) Kartkówki:

a) są wycinkową prezentacją wiedzy z trzech ostatnich tematów lub z zagadnień, tematów podanych przez nauczyciela,

b) mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, bez zapowiedzi,

c) możliwość poprawiania kartkówek regulują PZO z poszczególnych przedmiotów.

4) Prace domowe:

a) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych ani praktyczno - technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć

dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą (czyli ćwiczeń polegających na rozwijaniu umiejętności ruchowych dłoni); ćwiczenia usprawniające motorykę małą są dla ucznia obowiązkowe i nauczyciel może z nich ustalić ocenę,

b) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania realizowanych w czasie zajęć edukacyjnych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny; nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną,

c) w klasach IV-VIII obowiązuje całkowity zakaz zadawania praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć.

5) Zeszyt przedmiotowy: uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy zgodnie z wymaganiami nauczyciela danego przedmiotu.

6) Postawa w czasie zajęć:

a) postawa ucznia w czasie zajęć jest oceniana wg szczegółowych zasad oceniania zachowania,

b) za aktywność i prace dodatkowe wykonane podczas zajęć uczeń może uzyskać dodatkową ocenę zgodnie z PZO.

7) Projekty edukacyjne: przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:

a) zaangażowanie ucznia,

b) współpracę w grupie,

c) samodzielność działania,

d) kreatywność,

e) sposób prezentacji rezultatów,

f) osiągnięte efekty uczenia się.

22. Wymagania sformułowane w punktach: sprawdziany pisemne, kartkówki, odpowiedź ustna, projekty edukacyjne, postawa czasie zajęć, nieprzygotowanie do prezentacji wiedzy i umiejętności - dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wynikają z ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym opracowanym dla danego ucznia i są indywidualnie dostosowywane do możliwości intelektualnych dziecka.

§ 99.

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć 1-2 razy w okresie przy 1-2 godzinach zajęć tygodniowo, 3 razy w okresie przy 3-5 godzinach tygodniowo, bez konsekwencji w postaci punktów ujemnych.
2. Po wykorzystaniu przez ucznia przysługujących mu nieprzygotowań, za każde kolejne nieprzygotowanie do lekcji otrzymuje -3 punkty z zachowania w kategorii wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
3. Zasady określone w punkcie 2 nie dotyczą zajęć wychowania fizycznego, dla których, ze względu na specyfikę przedmiotu obowiązują odrębne zasady dotyczące nieprzygotowania, określone Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji.
5. Nieprzygotowanie obejmuje brak zeszytu, ćwiczeń, stroju gimnastycznego, innych przyborów i materiałów potrzebnych do zajęć.
6. Niewykorzystane zgłoszenie nieprzygotowania w pierwszym semestrze nie przechodzi na drugi semestr.
7. Fakt nieprzygotowania uczeń winien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
8. Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku pisemnych i ustnych form sprawdzania wiedzy.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny na zajęciach przez dłuższy okres (minimum 7 dni szkolnych), ma obowiązek uzupełnić zaległości spowodowane nieobecnością, w tym czasie może on nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub odpowiedzi ustnej.
10. Sposób i termin uzupełniania zaległości i pisania sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia, uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.
11. Uczniowie biorący udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, mają prawo do zwolnienia ze wszystkich form sprawdzania wiadomości w dniu konkursu oraz dzień przed i po terminie konkursu.

§ 100.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział 8. Ocenianie zachowania uczniów

§ 101.

1. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
   1) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też nie stwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych, dbaniu o piękno mowy ojczystej oraz funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i społecznym,
   2) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje,
   3) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań Szkoły uwzględnionych w kryteriach oceniania.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych,
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   5) dbałość o kulturę języka,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. Zachowanie ucznia jest codziennie monitorowane oraz poddawane kontroli i ocenie.
4. W klasach I-III ocena zachowania ucznia może być wyrażana krótkim słownym komunikatem lub stosownym wpisem w dzienniku elektronicznym w zakładce pochwały i uwagi.
5. Ustalenia końcowe.
   1) Oceny wystawia się według następujących zasad:

a) każdy nauczyciel uczący w danym oddziale ma wpływ na ocenę śródroczną i roczną zachowania;

b) nauczyciele specjaliści, świetlicy, biblioteki oraz każdy pracownik szkoły mają prawo ocenić zachowanie ucznia i tym samym mieć wpływ na wystawioną przez wychowawcę oddziału ocenę zachowania;

c) powyższe ustalenia mają również zastosowanie wobec uczniów posiadających orzeczenia do kształcenia specjalnego. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

d) każdy nauczyciel ma możliwość wprowadzenia dodatkowego sposobu oceniania zachowania uczniów zgodnie z wypracowanymi metodami oraz specyfiką zespołu klasowego.

2) Oceny zachowania nie wystawia się uczniowi realizującemu obowiązek nauki poza szkołą.

6. Ocenę zachowania uczniów klas IV-VIII ustala się przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej według następującej skali ocen:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

§ 102.

1. Kryteria ocen zachowania zawiera tabela:

1) Możliwość zdobywania punktów:

OBSZAR 1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
Lp.	Postawa ucznia	Punkty

1.	Aktywne sprawowanie funkcji w samorządzie szkolnym.	1-15 punktów w semestrze
2.	Aktywne sprawowanie funkcji w samorządzie klasowym.	1-10 punktów w semestrze
3.	Brak uwag za negatywne zachowanie.	5 punktów za każdy miesiąc (wychowawca podlicza punkty raz w semestrze)
4.	Systematyczne uczęszczanie na zajęcia w ciągu całego semestru (wszystkie godziny usprawiedliwione w terminie 7 dni).	10 punktów na zakończenie semestru
OBSZAR 2 okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły		
1.	Aktywna pomoc w organizowaniu akcji charytatywnych.	5 – 20 punktów za semestr – przydziela opiekun wolontariatu
2.	Pochwała nauczyciela za pozytywnie wyróżniające się zachowanie wobec innych.	1 - 10 punktów
3.	Pochwała Dyrektora Szkoły za pozytywnie wyróżniające się zachowanie wobec innych.	50 punktów
OBSZAR 3 przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych		
1.	Aktywny i systematyczny udział w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych przygotowujących do konkursów.	5 punktów za regularny udział
2.	Udział w konkursach szkolnych. Zajęcie miejsc premiowanych (I, II, III miejsce). Wyróżnienie.	2 punkty 5 punktów 4 punktów
3.	Udział w konkursach międzyszkolnych.	5 punktów za każdy konkurs

	Zajęcie miejsc premiowanych (I, II, III, wyróżnienie) – konkurs międzyszkolny, regionalny. Zajęcie miejsc premiowanych – konkurs międzynarodowych i wojewódzkich. Wyróżnienie w międzynarodowych i krajowych.	10 punktów 20 punktów 15 punktów
4.	Udział w zawodach sportowych: Udział w finałach miejskich Udział w finałach wojewódzkich i wyżej (punkty określa nauczyciel wf w zależności, ile dodatkowego czasu uczeń poświęcił).	3 -5 punktów 5-10 punktów 5-15 punktów
5.	Udokumentowane osiągnięcia w działalności pozaszkolnej – dyplomy, nagrody, listy gratulacyjne, potwierdzenia trenera / opiekuna. Zajęcie miejsca premiowanego (I, II, III miejsce).	5 punktów 10 punktów
OBSZAR 4 przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią		
1.	Właściwa reakcja na przemoc, wyśmiewanie, dyskryminację lub inne naruszenie norm.	5 punktów
2.	Przyznanie się do błędu, przeproszenie, naprawienie wyrządzonej szkody.	5 punktów
OBSZAR 5 dbałość o kulturę języka		
1.	Stosowanie zasad kultury osobistej.	5 punktów raz na semestr
2.	Unika określeń krzywdzących ze względu na wygląd, pochodzenie, niepełnosprawność czy inne cechy	10 punktów raz na semestr
OBSZAR 6 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób		
1.	Odpowiedzialne reagowanie na zagrożenia.	5 punktów za każdy stwierdzony fakt

2.	Reaguje, gdy zauważy, że komuś dzieje się krzywda, i w razie potrzeby wzywa pomoc.	5 punktów za każdy stwierdzony fakt
OBSZAR 7 współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi		
1.	Systematyczna i udokumentowana pomoc w nauce – wytłumaczenie niezrozumiałego materiału, pomoc w nadrabianiu zaległości po chorobie, ale nie tylko przekazanie zeszytów itp.	5 punktów za każdą pomoc po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od nauczyciela, innego pracownika szkoły lub rodzica dziecka, któremu udzielono tej pomocy
2.	Aktywna i konstruktywna współpraca przy realizacji zadania zespołowego wykraczająca poza zwykłe uczestnictwo w zajęciach (tydzień projektowy).	10 punktów
OBSZAR 8 zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej		
1.	Praca na rzecz społeczności klasowej i szkolnej, przygotowywanie i udział w imprezach szkolnych.	1-5 punktów za każdą pracę na rzecz klasy, 1-10 punktów na rzecz szkoły
OBSZAR 9 wykazanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów		
1.	Odpowiednia postawa oraz strój podczas akademii, wyjść do miejsc pamięci, tradycji i kultury.	5 punktów
2.	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości patriotycznej, udział w poczcie sztandarowym.	5 punktów

2) Możliwość utraty punktów:

OBSZAR 1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
Lp	Postawa ucznia	Punkty

1.	Nieprzygotowanie do zajęć (po wykorzystaniu „np.”).	-3 punkty za każde kolejne „np”
2.	Spóźnianie się na lekcje – dopuszczalne jedno spóźnienie w miesiącu.	-2 punkty za każde spóźnienie
3.	Brak zmiennego obuwia.	-5 punkty za każdy stwierdzony fakt
OBSZAR 2 okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły		
1.	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	-10 punktów za każdy przypadek
2.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.	-10 punktów za każdy przypadek
OBSZAR 3 przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych		
1.	Powtarzające się nieuzupełnianie zaległości mimo ustalonego z uczniem terminu i sposobu ich uzupełnienia.	- 5 punktów
OBSZAR 4 przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią		
1.	Zakłócanie procesu lekcyjnego.	-5 punkty za każdy przypadek
2.	Niestosowne zachowanie podczas wyjść szkolnych np. do teatru, filharmonii, na wycieczkach itp.	-10 punktów za każdy stwierdzony fakt
3.	Zaśmiecanie szkoły i otoczenia.	-5 punktów za każdy stwierdzony fakt
4.	Świadome zniszczenie książki z biblioteki.	-10 punktów lub odkupienie tego samego tytułu

5.	Świadome niszczenie mienia szkoły.	od -5 do -25 punktów za każdy stwierdzony fakt
6.	Niszczenie rzeczy innych osób.	od -5 do - 20 punktów za każdy przypadek
7.	Kradzież.	-30 punktów za każdy przypadek
8.	Wyłudzanie pieniędzy.	-30 za każdy przypadek
9.	Kłamstwo.	-10 za każdy przypadek
10.	Korzystanie z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych na terenie szkoły bez zgody nauczyciela.	-25 punktów za każdy przypadek
11.	Nagrywanie na terenie szkoły bez zezwolenia Dyrektora lub nauczyciela.	-25 punktów za każdy przypadek
12.	Fałszowanie podpisów, dokumentów.	-30 punktów każdorazowo
13.	Samowolne opuszczenie terenu szkoły.	-20 punktów każdorazowo
14.	Niestosowanie się do zasad ubioru w szkole.	-10 za każdy stwierdzony fakt
OBSZAR 5 dbałość o kulturę języka		
1.	Wulgarne słownictwo.	-5 punktów za każdy przypadek
2.	Stosuje hejt, wyzwiska, obraźliwe komentarze (także w Internecie).	-15 punktów każdorazowo
3.	Nie reaguje na zwróconą uwagę dotyczącą niewłaściwego języka i powtarza takie zachowania.	-5 punktów każdorazowo
OBSZAR 6 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób		

1.	Zachowanie zagrażające życiu lub zdrowiu kolegów: - bieganie po korytarzach, popychanie innych, inne zachowania ryzykowne - bójki, zaczepki	-5 punktów za każdy przypadek od -5 do -20 punktów za każdy przypadek
2.	Posiadanie lub palenie papierosów i e-papierosów, picie napojów energetycznych i alkoholu.	od -30 do -50 punktów za każdy stwierdzony fakt
OBSZAR 7 współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi		
1.	Rozpowszechnianie szkodliwych plotek lub nieprawdziwych informacji o innej osobie.	- 5 punktów
2.	Wykluczanie uczniów z grupy, izolowanie lub namawianie innych do tego.	-15 punktów za każdy stwierdzony fakt
3.	Dokuczanie, ośmieszanie, ubliżanie lub prowokowanie.	-15 punktów za każdy stwierdzony fakt
4.	Długotrwałe, uporczywe nękanie rówieśnika lub/i stosowanie przemocy fizycznej.	od -50 do -100 punktów
5.	Świadome niewywiązywanie się z przyjętej roli lub zobowiązania w pracy zespołowej, powodujące utrudnienia dla pozostałych członków zespołu (tydzień projektowy).	-10 punktów
6.	Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli i uczniów mających na celu naruszenie dóbr osobistych.	-100 punktów
OBSZAR 8 zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej		
1.	Unika obowiązków lub nie wykonuje powierzonych zadań.	-5 punktów
2.	Nie szanuje przestrzeni i dóbr wspólnoty lokalnej	-5 punktów

OBSZAR 9 wykazanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów		
1.	Brak galowego stroju w czasie uroczystości szkolnych, wyjść do teatru, na koncerty.	-5 punktów za każdy stwierdzony fakt
2.	Lekceważy symbole narodowe, np. zachowuje się niewłaściwie podczas hymnu.	-5 punktów za każdy stwierdzony fakt
3.	Ośmiesza lub deprecjonuje polskie tradycje i kulturę	-10 punktów za każdy stwierdzony fakt
4.	Okazuje niechęć lub pogardę wobec innych kultur i narodowości.	-10 punktów za każdy stwierdzony fakt

2. Informację o zachowaniu uczniów klas IV-VIII wpisywane są w dzienniku elektronicznym wraz z przyznaną liczbą punktów w zakładce pochwały i uwagi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Uczeń dokonuje samooceny swojego zachowania na arkuszu samooceny obowiązującym w szkole.
5. Samoocena ucznia oraz ocena zespołu klasowego przeliczana jest na punkty:
   1) samoocenę ucznia - pod koniec semestru od 0 do 5 pkt.
   2) ocenę zespołu klasowego - pod koniec semestru od 0 do 5 pkt.
6. Uczeń, który w sposób widoczny i trwały poprawi swoje zachowanie oraz wykaże się zaangażowaniem w przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole, może otrzymać dodatkowo do 20 punktów na koniec semestru. Punkty te przyznaje wychowawca klasy, uwzględniając stopień i trwałość poprawy zachowania ucznia.
7. Na początku I i II semestru uczeń otrzymuje 130 pkt.
8. Punkty zebrane przez ucznia wychowawca przelicza na ocenę wg następującej skali:

wzorowe	gdy uczeń zgromadzi co najmniej 200 punktów
bardzo dobre	156-199 punktów
dobre	111-155 punktów
poprawne	81-110 punktów
nieodpowiednie	50-80 punktów
naganne	49 i mniej

9. W okresie nauczania zdalnego skala punktów może ulec zmianie w zależności od czasu trwania nauczania zdalnego.

10. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV – VIII:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego zachowanie odpowiada kryteriom określonym w ust.2 § 101, samodzielnie i z zaangażowaniem przestrzega przyjętych zasad, świadomie dokonuje wyborów i przewiduje konsekwencje swoich działań, przyjmuje odpowiedzialność za własne decyzje i zachowanie, konstruktywnie reaguje na informację zwrotną, z własnej inicjatywy podejmuje skuteczne działania naprawcze, wykorzystuje popełnione błędy do dalszego rozwoju oraz dokonuje widocznych postępów w pracy nad sobą, tylko wyjątkowo wymaga przypominania zasad lub udzielania wsparcia.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego zachowanie systematycznie odpowiada kryteriom określonym w ust.2 § 101, w większości sytuacji samodzielnie przestrzega przyjętych zasad, zazwyczaj przewiduje konsekwencje własnych działań i przyjmuje za nie odpowiedzialność, właściwie reaguje na informację zwrotną, podejmuje skuteczne działania naprawcze, wykazuje postępy w pracy nad własnym zachowaniem, sporadycznie potrzebuje przypomnienia zasad lub wsparcia.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego zachowanie co do zasady odpowiada kryteriom określonym w ust.2 § 101, zazwyczaj przestrzega przyjętych zasad, chociaż niekiedy wymaga ich przypomnienia lub udzielenia wsparcia, po uzyskaniu informacji zwrotnej dostrzega konsekwencje swojego zachowania, przyjmuje odpowiedzialność za własne działania, podejmuje oczekiwane działania naprawcze, stara się zmieniać niewłaściwe zachowania i osiąga w tym zakresie postępy.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie zawsze odpowiada kryteriom określonym w ust.2 § 101, ma trudności z systematycznym przestrzeganiem przyjętych zasad i wymaga ich częstego przypominania lub udzielania wsparcia, nie zawsze samodzielnie przewiduje konsekwencje swoich działań, po uzyskaniu informacji zwrotnej dostrzega niewłaściwość zachowania i jego konsekwencje, przy wsparciu przyjmuje odpowiedzialność za swoje działania, podejmuje działania naprawcze, choć nie zawsze są one samodzielne lub skuteczne, podejmuje pracę nad własnym zachowaniem i wykazuje częściowe postępy.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie często nie odpowiada kryteriom określonym w ust.2 § 101; mimo przypominania zasad

i udzielanego wsparcia często ich nie przestrzega, ma trudności z przewidywaniem lub dostrzeganiem konsekwencji swoich działań, nie zawsze właściwie reaguje na informację zwrotną, unika przyjęcia odpowiedzialności za swoje zachowanie lub przyjmuje ją jedynie częściowo, nie podejmuje działań naprawczych albo podejmowane działania są pozorne, niesystematyczne lub nieskuteczne, mimo wsparcia wykazuje niewielkie postępy w pracy nad własnym zachowaniem.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie rażąco lub uporczywie narusza kryteria określone w ust.2 § 101; świadomie lub uporczywie nie przestrzega przyjętych zasad mimo ich znajomości, przypominania i udzielanego wsparcia, nie reaguje właściwie na przekazywaną informację zwrotną, nie przyjmuje odpowiedzialności za swoje decyzje, działania i ich konsekwencje, nie podejmuje działań naprawczych albo świadomie odmawia ich podjęcia, nie podejmuje pracy nad zmianą zachowania lub, mimo podejmowanych przez szkołę działań wspierających, nie wykazuje w tym zakresie postępów.

11. Uczeń może otrzymać ocenę naganną z zachowania bez względu na liczbę zgromadzonych punktów, jeżeli wejdzie w konflikt z prawem.

12. Wychowawca podlicza punkty ucznia 1 raz w semestrze.

13. Ocena z zachowania na koniec semestru stanowi średnią oceny wystawionej przez nauczycieli i oceny semestralnej wynikającej z uzyskanych przez ucznia punktów.

14. Wychowawca wystawiając ocenę z zachowania na zakończenie roku szkolnego uwzględnia oceny z dwóch semestrów.

15. Punkty mają charakter pomocniczy i nie stanowią jedynej decydującej podstawy do ustalenia oceny zachowania. Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę całokształt funkcjonowania ucznia w szkole i poza nią, w tym jego postępy, zaangażowanie oraz reakcję na podejmowane działania wychowawcze.

16. Wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania w sytuacjach, kiedy:

1) uczeń wykazał się trwałą poprawą zachowania lub postaw,

2) jego niepożądane zachowanie miało charakter incydentalny.

17. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej decyzję o ostatecznej ocenie zachowania podejmuje wychowawca.

Rozdział 9. Egzamin klasyfikacyjny

§ 103.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
   2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą.

12. W skład komisji wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 104.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Rozdział 10. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 105.

1. Od przewidywanych ocen z poszczególnych przedmiotów uczeń może się odwołać według następujących zasad:
   1) uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień,
   2) uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny, jeśli co najmniej połowa wszystkich ocen z prac pisemnych jest równa ocenie, o którą ubiega się uczeń, lub jest od niej wyższa, oraz, co najmniej połowa wszystkich pozostałych ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą ubiega się uczeń, lub jest od niej wyższa,
   3) uczeń przystąpił do wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych przewidzianych przez nauczyciela,
   4) terminowo poprawiał oceny ze sprawdzianów.
2. Warunki uzyskania wyższej od przewidywanej śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły w ciągu trzech dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie śródrocznej (rocznej),
   2) w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków określonych w ust.1pkt.1-4, nauczyciel przedmiotu sporządza pisemne uzasadnienie dla Dyrektora Szkoły, wyznacza zakres materiału oraz termin poprawy nie dłuższy niż 2 dni,
   3) sprawdzian ma formę pisemną i jest przygotowany przez nauczyciela danego przedmiotu,
   4) sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu,
   5) uczeń może przystąpić do poprawy tylko jeden raz. Nieobecność ucznia w ustalonym terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny śródrocznej (rocznej),
   6) na podstawie oceny z dodatkowego sprawdzianu oraz pozostałych ocen cząstkowych nauczyciel może podwyższyć ocenę lub pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.

3. Ustalona w powyższym trybie ocena śródroczna (roczna) z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego od ustalania śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej.

§ 106.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek powinien wskazywać, które przepisy prawa przy wystawianiu rocznych ocen zostały wystawione z naruszeniem prawa.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż do 5 dni od wniesienia zastrzeżenia.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Przepisy ust.1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
10. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
    2) wychowawca oddziału,
    3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później niż do 5 dni od wniesienia zastrzeżenia.
15. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
17. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza i zawiera:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

2) termin posiedzenia komisji,

3) imię i nazwisko ucznia,

4) wynik głosowania,

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 107.

1. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły, który należy złożyć w sekretariacie Szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.
2. Dyrektor Szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w Szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela.
3. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 2 dni robocze od dnia złożenia wniosku w sekretariacie Szkoły.

Rozdział 11. Promowanie uczniów

§ 108.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej - z zastrzeżeniem § 96 ust.3.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach odrębnych.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział 12. Egzamin poprawkowy

§ 109.

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. w skład komisji wchodzą:

   1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,

   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   3) termin egzaminu poprawkowego,
   4) imię i nazwisko ucznia,
   5) zadania egzaminacyjne,
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

DZIAŁ X Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty

§ 110.

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I-VIII.
2. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy Szkoły podstawowej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć Szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

4. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
   1) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia,
   2) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.
5. Szczegółowe informacje o zasadach przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty są dostępne w informatorze o egzaminie ósmoklasisty - zasady przeprowadzenia i przystępowania do egzaminu, umieszczonym na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie.

Dział XI Rekrutacja do Szkoły

§ 111.

1. Do Szkoły przyjmowane są dzieci siedmioletnie, a sześcioletnie za zgodą rodziców, jeżeli realizowały przygotowanie przedszkolne.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie naszej Szkoły przyjmowane są z urzędu po wypełnieniu elektronicznej karty zgłoszenia kandydata.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu po złożeniu elektronicznego wniosku przez rodzica kandydata.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określa corocznie zarządzenie Prezydenta Miasta Katowice.
5. Rekrutacja do klasy sportowej nie podlega rejonizacji i przebiega na warunkach określonych przez organ prowadzący.
   1) Program szkolenia w klasach sportowych jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
   2) Uczniowie klasy sportowej są oceniani zgodnie z Działem IX Statutu, są również zobowiązani do przestrzegania zapisów Regulaminu klas sportowych.
   3) Rekrutację uczniów do klasy sportowej przeprowadza komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

4) Rekrutację do klasy pierwszej sportowej o profilu pływackim przeprowadza się w ogólnie obowiązujących terminach przyjęć do szkół.

6. Rodzice uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej, składają wniosek w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice.
7. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zobowiązani są złożyć w sekretariacie Szkoły wypełnioną i podpisaną kartę w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Katowice.
8. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
9. Przy rekrutacji do klasy pierwszej nie jest brana pod uwagę kolejność składania karty zgłoszenia dziecka.
10. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący.
11. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do Szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
12. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do Szkoły na warunkach i w trybie zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem.
13. Uczniowie, którzy są obywatelami polskimi powracającymi z zagranicy lub cudzoziemcami mają możliwość dodatkowej i bezpłatnej nauki języka polskiego nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy w wymiarze określonym właściwym rozporządzeniem.

DZIAŁ XII Postanowienia końcowe

§ 112.

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są opracowywane przez Radę Pedagogiczną oraz konsultowane z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany do Statutu wprowadza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Statut Szkoły został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 10.09.2026 r.

Traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 11 im. Tadeusza Kościuszki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach, przyjęty uchwałą nr 14/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r. wraz z wprowadzonymi do niego zmianami.