

## Procedura konsultacji na terenie

### Szkoły Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Dyrektor wraz z nauczycielami opracowuje harmonogram konsultacji i podaje do informacji Rodzicom i uczniom za pomocą strony internetowej szkoły.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego podczas organizacji konsultacji Szkoła będzie rygorystycznie przestrzegać zasad:
  - 4 m<sup>2</sup> na osobę;
  - 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami;
  - 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji;
  - maksymalnie 5 osób w grupie;
  - szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice;
  - w drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny;
  - w strefie wydzielonej szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma zgłoszone przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji myje ręce
  - w trakcie pobytu dłuższego w szkole – uczeń powinien często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, zachowywać dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust;
  - uczeń powinien w odpowiedni sposób zasłaniać twarzy podczas kichania czy kasłania;
  - uczeń unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły;
  - okrycie wierzchnie uczeń posiada ze sobą (brak szatni);
  - co najmniej raz na godzinę sala jest wietrzona, nauczyciel dokonuje bieżącej dezynfekcji sali po każdej grupie;
  - w przypadku informacji od nauczyciela o takiej konieczności – uczeń przynosi do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów (nie można ich pożyczać od innych uczniów);
  - po zakończeniu konsultacji w danym dniu – należy przeprowadzić dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w Sali gdzie odbyły się konsultacje – monitorowane;
  - po zakończeniu konsultacji należy przeprowadzić prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych – monitorowane.
4. Uczeń zgłasza chęć wzięcia udziału w konkretnych konsultacjach na Czacie w aplikacji Teams, najpóźniej 4 dni przed planowanymi zajęciami u prowadzącego i oczekuje na informację zwrotną od nauczyciela.

5. Nauczyciel na podstawie zgłoszeń uczniów proponuje tematykę konsultacji, decyduje o możliwości wzięcia udziału w konsultacjach, informuje zainteresowanych o terminie spotkania w aplikacji Teams, co najmniej dwa dni wcześniej.
6. Uczeń, który nie zapisał się w terminie nie może uczestniczyć w konsultacjach.
7. Uczeń nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji
8. Gdy uczeń zapisał się na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej w sposób ustalony - nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
9. Uczeń przychodzi tuż przed wyznaczoną godziną zajęć i czeka przed szkołą na nauczyciela, zachowując wymagany dystans społeczny.