

**Ogólna procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
podczas organizacji zajęć w Szkole Podstawowej Nr 11
z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki
w Katowicach**

- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.012003r.) z późniejszymi zmianami,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami
- wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z 30 kwietnia 2020 r.
- wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.
- dodatkowych wytycznych dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły z dnia 14 maja 2020r.
- wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych dla edukacji wczesnoszkolnej z dnia 15 maja 2020 r.
- wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół w zakresie konsultacji z nauczycielami w szkole z dnia z dnia 15 maja 2020 r.
- rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z dnia 15 maja 2020 r.

W przypadku użycia w niniejszej procedurze słowa:

Uczeń - należy przez to rozumieć wychowanka szkoły,

Pracownik - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych, jak i niepedagogicznych,

Placówka - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Katowicach,

Lekcja - należy przez to rozumieć zajęcia organizowane w placówce.

CEL PROCEDURY

1. Podstawowym celem szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom. Bezpieczeństwo dzieci i pracowników może być zagrożone w przypadku kontaktu z osobami chorymi.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

1. Przedmiotem procedury jest:

a) określenie zasad profilaktyki zarażenia koronawirusem na terenie szkoły;

b) określenie zasad postępowania z osobą chorą (ujawnienie objawów).

2. Zakres stosowania dotyczy uczniów, wszystkich pracowników szkoły, a także rodziców i opiekunów prawnych uczniów placówki.

§1.

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

1. Realizacja zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministra Zdrowia:

- Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej (maseczki – ew. przyłbice, rękawiczki jednorazowe, nieprzemakalne fartuchy);
- Bezwzględne przestrzeganie zasad higieny osobistej (w tym częste mycie rąk – dzieci pod nadzorem pracownika);
- Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem lub dezynfekowaniu rąk płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Wirus osłonięty jest cienką warstwą tłuszczową, którą niszczą detergenty, mydło, środki dezynfekcyjne, promienie UV;
- Stosowanie zasady ochrony podczas kichania i kaszlu:
Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby;
- Zachowanie bezpiecznej odległości:
Należy zachować co najmniej 1,5 metr odległości pomiędzy osobami;
- Unikanie dotykania oczu, nosa i ust:
Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie;
- Obserwacja objawów:
Mierzenie temperatury na wejściu do szkoły termometrem bezdotykowym oraz w przypadku podejrzenia stanu podgorączkowego u dziecka;
- Umieszczenie w salach i toaletach szkolnych instrukcji mycia rąk;
- Systematyczna dezynfekcja powierzchni;
- Dezynfekcja powierzchni częstego kontaktu (klamek, poręczy, szafek uczniowskich);
- Umieszczenie pojemnika z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją przy wejściach: głównym do szkoły oraz dodatkowym;
- Przygotowanie izolatki na terenie szkoły.

§2.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

1. zapoznanie się z procedurami pracy szkoły w okresie pandemii koronawirusa przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do szkoły;
2. przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału;
3. nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
4. zapewnienie dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
5. przyprowadzenie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
6. zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu;
7. regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem;
8. brak podawania ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
9. regularne przypominanie dziecku o procedurach szkolnych i obostrzeniach sanitarnych;
10. nie pozwalanie dzieciom na przynoszenie do szkoły zabawek i innych zbędnych przedmiotów (względy sanitarne);
11. zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
12. informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
13. niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§3.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte. Wejście jest możliwe po uprzednim zadzwonieniu.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
3. Odległość pomiędzy dziećmi wynosi 1,5 m.
4. Z powodów organizacyjnych Rodzic jest zobowiązany zadeklarować przyrowadzenie dziecka do szkoły wychowawcy klasy (oraz przysyłając na adres sekretariatu dokumentu "Oświadczenia i zgody": sekretariat@sp11katowice.pl) co najmniej na 3 dni przed datą przyjęcia dziecka.
5. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci, wychowawca informuje rodzica o braku miejsc.
6. Nauczyciel opiekun grupy każdego dnia do 11.00 informuje dyrektora o liczbie dzieci na zajęciach.
7. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko również ma założoną maseczkę.
8. Dzieci do grup są przyrowadzane w ustalonych godzinach.
9. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje przed wejściem).
10. Dziecko odbierane jest przez pracownika.
11. Po przejściu dziecka pracownik mierzy mu temperaturę.
12. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest niższa niż 36°C lub wyższa niż 37 °C zabiera je ze sobą do domu.
13. W przypadku uczniów klas 1-3 oraz 4-8 korzystających z zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie.
14. Rodzic odbierający dziecko oczekuje przed wejściem do budynku szkoły.
15. Uczniowie klas 4-8 po opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni z zachowaniem dystansu społecznego.
16. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
17. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z terenu przyszkolnego (bez placu zabaw z uwagi na trudność w dezynfekcji).
18. Zasady przyrowadzania i odbioru dzieci reguluje odpowiednia procedura.
19. Zasady szybkiej ścieżki komunikacji ujęte są w odpowiedniej procedurze.
20. Zasady przebywania na świeżym powietrzu znajdują się w odpowiedniej procedurze
21. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia zostało ujęte w odpowiedniej procedurze.
22. Zasady organizacji zajęć dla edukacji wczesnoszkolnej, konsultacji dla klas starszych oraz zajęć rewalidacji znajdują się w odpowiednich procedurach.
23. Wszystkie procedury są dostępne na stronie szkoły <https://sp11katowice.pl/>.
24. Procedury obowiązują do odwołania.
25. Wszystkie procedury są aktualizowane na bieżąco.

§4.

HIGIENA I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ INNYCH PRZEDMIOTÓW

1. Należy regularnie dezynfekować lub myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z terenu przyszkolnego i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W szkole prowadzony jest monitoring prac porządkowych.

5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
6. Wszystkie przedmioty dopuszczone do użytku dzieci muszą być dezynfekowane po każdym użyciu przez dziecko zarejestrowanym środkiem nietoksycznym
7. Przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.