# MICROSOFT TEAMS

## Szanowni Rodzice, Drodzy Uczniowie.

W celu ułatwienia wzajemnej komunikacji oraz polepszenia jakości pracy, od dnia 4 maja 2020 r. w nauczaniu na odległość przechodzimy do Microsoft Teams.
W ten sposób w jednym miejscu znajdą się notatki do zajęć, wideokonferencje i plan połączeń, zadania, testy i cała komunikacja z nauczycielem.
Korzystanie z Microsoft Teams możliwe jest w przeglądarce internetowej i w aplikacji, w komputerze i w telefonie.
Tym samym od 4 maja nie będą udostępniane zadania dla klas na stronie internetowej szkoły.

## Pozyskanie loginu i hasła:

Po zalogowaniu na konto ucznia widzimy nowe pole "Uczeń NOWOŚĆ>"



Po wejściu do tej witryny, po lewej stronie możemy zobaczyć przycisk "Dostęp Office 365"

	Uwagi i osiągnięcia	Zachowanie	Brak ocen	
	Uczeń na tle klasy	Religia	Brak ocen	
	Zebrania	Język polski	Brak ocen	
	Dane ucznia	terndr angelalstei	Brakasa	
and the second	Plan zajęć	JEZAR BIBICISKI	an an origin	
	Lekcje zrealuzowane	Język niemiecki	Brak ocen	
	Sprawdziany, zadania	Historia	Brak ocen	
	Formularze	Wiedza o społeczeństwie	Brakipcen	
	Dostęp mobilny	Geografia	Brak ocen	
	Dostęp Office365			
	Pomoc	Biologia	Brak ocen	
		Chemia	Brak ocen	
		Fizyka	Brakocen	
		Matematyka	Brak ocen	
		Informatyka	Brak ocan	
States and States		Wychowanie fizyczne	Brak ocen	

## Po kliknięciu widzimy dane potrzebne do pierwszego logowania

			1000
🖭 Witryna ucznia	/rodzica		UczeA: Bbs 2019 - Kamila Borowiaczek
Oceny Frekwencja	Login	kborowieczek@sskolawican.onmicrosoft.com	
Egzaminy zewnętrzne	Hasło pierwszego logowania	3mGqjLZ\$T	
Uwagi i osiągnięcia	Kliknij tutaj aby dowiedzieć s	ię więcej	
Uczeń na tie			
Dane ucznia			
Plan zajęć			
Lekcje zrealizowane			
Sprawdziany, zadania			
Szkoła i nauczyciele			
Formularze			
Dostęp mobilny			
Dosteo Office365			

Tego hasła używamy tylko raz i zmieniamy je na własne podczas pierwszego logowania.

Rodziców uczniów, którzy nie mają konta uczniowskiego w Vulcanie, prosimy o wiadomość e-mail na adres <u>gm@sp11katowice.pl</u>, w celu uzyskania danych dostępowych.

## Logowanie na stronie w wersji online:

Klikamy <u>https://www.office.com/</u> i logujemy się do Office 365.



Kolejno wpisujemy otrzymany login, wprowadzamy jednorazowe hasło i zmieniamy je na swoje.

#### Microsoft

#### Zaloguj Zaloguj

Adres e-mail, telefon lub Skype

Nie masz konta? Utwórz je!

Nie masz dostępu do konta?

Opcje logowania

Dalej ( dalej )



anowak@sp11katowice.onmicrosoft.com

#### Wprowadź hasło

Hasło

Nie pamiętam hasła

Zaloguj się przy użyciu innego konta



Zaloo

anowak@sp11katowice.onmicrosoft.com

#### Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło



#### Po zaktualizowaniu hasła zobaczymy okno.

 $\times$ 





Witaj, Anna Pozwól, że usługa Office 365 pomoże Ci pracować podczas zajęć

. . . . .

## Zamykamy je i widzimy pulpit nawigacyjny Office 365.



Wybieramy Teams i w nowym oknie otwiera się aplikacja Teams.

#### Klikamy na:



Widzimy pulpit nawigacyjny Teams. Uczeń wchodzi do swojej klasy, w której już są zapisani jego koledzy i nauczyciele



Klikając na ikonę swojej klasy wchodzimy na widok ogólny klasy. Klikając na ogłoszenia zobaczymy konwersację, w której nauczyciele będą zamieszczać polecenia do wykonania dla uczniów. Uczniowie mogą tam zamieszczać swoje pytania do nauczycieli.



W poniższe okienko wpisujemy, powitania, zapytania i rozmowy.



# W sekcji "Pliki" znajdą się np. karty pracy czy prezentacje.

	Microsoft Teams	C	Wyszukaj lub wpisz polecenie
Ļ Aktywność	Zespoły	7	MS Ogólny Ogłoszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny
Czat	<ul> <li>Twoje zespoły</li> </ul>		+ Nowy 🗸 🕂 Przekaż 🗸 🎧 Swochronizacja 🐵 Kopiuj link 🛓 Pobierz \cdots 🛛 🚍 Wszystkie dokume
	ту ба Matematyka (SP11) [2		General
Zespoły	Ogólny		
â			Nazwa ∨         Zmoc rowane ↓ ∨         Zmodyfikowane prz ∨
Zadania			📴 Materiały z zajęć 🔏 🛛 🗛
<b>E</b> Kalendarz			

W sekcji "Zadania" znajdą się indywidualne obowiązkowe zadania dla uczniów. Zadania te uczeń rozwiązuje i przesyła z powrotem nauczycielowi – wszystko w aplikacji Teams.



## Jak rozwiązać zadania i przesłać nauczycielowi?

Wchodzimy do zakładki "Zadania". Zobaczymy wszystkie zadania do wykonania, z terminami i punktami/ocenami, jakie za nie otrzymamy.

<b>Ogólny</b> Ogloszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny	٣
Nadchodzące	
V Przypisane (18)	
Geografia- Iądy i oceany Termin wykonania dzisiaj o 15:00	5 pkt Zalegie
Alkany Termin wykonania jutro o 15:00	6 pkt
geografia - mapa świata Termin wykonania jutro o 20:00	10 pkt
Fizyka klasa 7 Termin wykonania jutro o 23:59	1 pkt

## Klikamy na wybrane zadanie – widzimy szczegóły zadania.

Pod napisem "Moja praca" jest zadanie do pobrania. Może to być np. plik Word.

Ogólny Ogłoszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny			⊾" Ö
K Wstecz	L2	Prześlij	
PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYNTEZA Termin: 20 marca 2020 20:00	Punkty Punkty do zdobycia: 15		
Instrukcje Rozwiąż kartę pracy odpowiadając na pytania.			
Moja praca			
KARTA PRACY PRZYRODA.docx			
+ Dodaj prace			

Klikamy w plik pod napisem "Moja praca". Zadanie do wykonania otworzy się w Teams. Zobaczymy też narzędzia do wykonania zadania, w zależności od programu, w którym zadanie przygotowano.



Praca zostaje automatycznie zapisana i po kliknięciu zamknij zobaczymy okno dialogowe, w którym możemy wysłać pracę do nauczyciela. W tym celu klikamy – "Prześlij".

Ogólny Ogłoszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny		∠ª O
✓ Wstecz		Laji Prześlij
PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYNTEZA Termin: 20 marca 2020 20:00	<sup>Punkty</sup> Punkty do zdobycia: 15	
Instrukcje Rozwiąż kartę pracy odpowiadając na pytania.		
+ Dodaj prace		

## Zadanie domowe można też przesłać jako załącznik np. zdjęcie wykonanej pracy w zeszycie czy pracy plastycznej.

>	C	Wyszukaj lub wpisz polecenie				ZB -	٥
< Wszystkie zespoły		<b>Ogólny</b> Ogłoszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny Wypełnianie	li (Nowe				ی <sup>۳</sup> ۲
		✓ Wstecz		C	Zwrócono śr., 15 kwi, 15:54 🛩	Prześlij pono	wnie
Alasa 2b		Rozwijamy zdania.	Opinia BRAWO!!!				
Prace obowiązkowe		Termin: 30 marca 2020 23:59 Instrukcje Na podstawie ilustracji rozwiń zdania. W każdym zdaniu wskaż czasownik i go podkreśl. Skorzystaj ze wzoru. Moja praca Rozwijamy zdania.docx Podaj prace Dodaj prace	Punkty Brak punktów				

# Klikamy w plusik "Dodaj pracę", a następnie "Przekaż z tego urządzenia".

Praca zostanie dostarczona do nauczyciela. W zakładce oceny zobaczymy wszystkie nasze przesłane zadania.

	Wyszukaj lub wpisz polecenie			AT
<b>Ogólny</b> Ogłoszenia Pliki Notes zajęć	Zadania Oceny			2 ∿
AT Testowy,	Adam			î
Data ukończenia 🔺	Zadanie =	Stan	Punkty	
20 mar	PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYNTEZA	V Przesłano	/15	

Wykonane i ocenione zadania zobaczymy w "Ukończonych".

Ogólny Ogłoszenia Pliki Notes zajęć Zadanla Oceny	2 ⊾3
Nadchodzące	
> Przypisane (17) -> Ukończone (2)	
Scratch - pytania	~
PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYNTEL	~

Klikając na wybrane zadanie zobaczymy informację zwrotną od nauczyciela, a klikając w plik ewentualne poprawki, które naniósł nauczyciel W pasku konwersacji możemy również otrzymać od nauczyciela link do testu lub sprawdzianu, od wychowawcy link do obecności:

0 Micros	oft Office — strona główn 🗶 🎼 (1) Ogół	y (Matema	nyka klasa 6 : 🗙 🚾 Obliczenia procentowe 🛛 🗙 🕇 🛨 👘 🗖	×
$\leftarrow \   \rightarrow$	C i teams.microsoft.com/_#/conve	stations/	Dgólny?threadid=19:1660c534c9ba4781ba776f7fbce2a1a2@thread.tacv2&ctx=channel 🔹 🛊 0 🗐 🗐 🕲 Wstrzymano	) :
III Aplikaç	e 🕨 Wirtuaina Polska 🔛 mBank	🗲 Dzieni	nk UONET+ 📃 Szkola Podstawowa. 🛞 Zespół Szkół Ogóln 🚸 California Trip 2019 🗞 Idea Cloud [ Logowanie do bank 🛛 » 📙 Inne za	Hadki
	Microsoft Teams	ď	Wyszukaj lub wpisz polecenie	<b>M</b>
Regressed	Zespoły	$\nabla$	Vi Ogólny Ogloszenia Piki Notes zajęć Zadania Oceny @ Zaspół	
	Twoje zespoły Matematyka klasa 6 2020			
Zespoly	Ogólny		🖇 Uzytkownik Manika Nauczycieli dodał do zespołu użytkowników Manika Uczeńł 2 i Monika Uczeńł. 🧉 🌩 😁 😕 😁 🚥	
20000	Procenty 🛆		Monika NaeczycieB 15.10 prozwy rozwiązać twst https://forms.office.com/Pages/BesponsePage.aspa?id=E6t0FRCrEESUG109C0Wdp8V9tvE- https://P1wig8bpUMDID0VIXTU4ZSVIN8thHttps://dotter.vydue	
Edendar:			File         https://toms.office.com/page//exponespage.asps1ids.e8tsphrofeisug1q0cjvdp0iv0ue- https://toms.office.com           entities         forms.office.com	
			← Odpoviedz	
HE Apallacije			Gi         Spotkanie zakończyło się: 1 min 37 sek.           er/ Odpowiedz	
2			Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś.	
۲	85° Dołącz do zespołu lub utwórz	$\odot$	A/0000000 ₽	
e ک	Wpisz tu wyszukiwane słowa		H 😳 🔚 🛐 👩 Puter * r <sup>0</sup> ~ 40 🚍 Pol. 22.83.2000	Ū.

Klikając w niego otworzymy test czy sprawdzian, który należy rozwiązać lub listę obecności do zaznaczenia.

## Wylogowanie się z platformy.

Aby wylogować się z platformy wystarczy kliknąć ikonę w prawym, górnym rogu z inicjałami.



To kliknięcie spowoduje wylogowanie z wszystkich kart.

W razie trudności prosimy o kontakt na adres gm@sp11katowice.pl

Do stworzenia instrukcji wykorzystano m.in.. materiały zWebinarium: Integracja UONET+ z Office 365